



AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD



**MINISTERIO DE FOMENTO
AGENCIA ESTATAL DE
SEGURIDAD AÉREA**



UAS

**GUÍA DE USUARIO DE LA APLICACIÓN
(v 1.0)**

Madrid, Diciembre 2020

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. REQUISITOS PARA USAR LA APLICACIÓN	5
2.1. REQUISITOS DE CERTIFICADO DIGITAL Y NAVEGADOR	5
2.2. CONFIGURACIÓN DEL NAVEGADOR	5
2.2.1 AÑADIR LA SEDE DE AESA A LA LISTA DE SITIOS DE CONFIANZA DEL NAVEGADOR	5
2.2.2 ESTABLECER NIVEL PERSONALIZADO DE SEGURIDAD A LOS SITIOS DE CONFIANZA	7
2.3. CONFIGURACIÓN DE LOS COMPONENTES SOFTWARE NECESARIOS	8
2.3.1 INSTALACIÓN DEL COMPONENTE JAVA.....	8
2.3.2 COMPONENTE DE FIRMA	8
3. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	9
4. ELEMENTOS COMUNES.....	12
4.1. CABECERA.....	12
4.2. MENÚ SUPERIOR	12
5. USO DE LA APLICACIÓN	13
5.1. ACCESO AL ÁREA DE UAS.....	13
5.1.1 ALTA DE USUARIO	15
5.1.1.1. PERSONA FÍSICA	16
5.1.1.2. PERSONA JURÍDICA	19
5.1.1.3. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	23
5.1.2 ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL.....	28
5.1.2.1. SIN COMUNICACIONES/SOLICITUDES PRESENTADAS	29
5.1.2.1.1 REGISTRO DE OPERADOR.....	30
5.1.2.1.2 DATOS GENERALES.....	35
5.1.2.1.3 DECLARACIONES OPERACIONALES	43
5.1.2.1.4 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN	47
5.1.2.1.5 SOLICITUD DE LUC.....	54
5.1.2.2. CON COMUNICACIONES/SOLICITUDES PRESENTADAS	58
5.1.2.2.1 REGISTRO DE OPERADOR.....	59
5.1.2.2.2 DATOS GENERALES.....	62
5.1.2.2.3 DECLARACIONES OPERACIONALES	62
5.1.2.2.4 SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN.....	66
5.1.2.2.5 SOLICITUD DE LUC.....	69
5.1.3 ACCESO SIN CERTIFICADO DIGITAL.....	73



Guía de usuario de la aplicación

UAS

6. MENSAJES DE ERROR	75
6.1. MENSAJES DE ERROR MÁS FRECUENTES.....	75
6.1.1 ERROR DE VALIDACIÓN DE CERTIFICADO	75
7. CONTACTO	76

1. INTRODUCCIÓN

Esta aplicación permite a los usuarios autorizados:

- Registrarse como operador de UAS o cancelar su inscripción en dicho registro.
- Presentar una declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional o renunciar a los derechos que otorgan dichas declaraciones.
- Presentar, modificar o desistir de solicitudes de autorización.
- Presentar, modificar o desistir de solicitudes de LUC.
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de operaciones que vayan a realizarse parcial o totalmente dentro del espacio aéreo español y para las cuales ya se ha emitido una autorización por una autoridad competente distinta de AESA.
- Proporcionar la información requerida por el Artículo 13(4) del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión cuando un operador de UAS titular de un LUC otorgado por otro Estado Miembro distinto de España tenga previsto realizar una operación en la categoría 'específica' que trascorra parcial o totalmente dentro de espacio aéreo español.
- Presentar una copia de la declaración operacional de conformidad con un escenario estándar realizada al Estado miembro de registro cuando este sea distinto de España y una copia de la confirmación de que el Estado miembro de registro la ha recibido y está completa, cuando la operación prevista vaya a realizarse parcial o totalmente en el espacio aéreo español.
- Cesar temporalmente o renunciar a autorizaciones o reconocimientos de autorización previamente concedidos.

2. REQUISITOS PARA USAR LA APLICACIÓN

Este capítulo está destinado a detallar los requisitos que se requieren para usar el sistema.

2.1. REQUISITOS DE CERTIFICADO DIGITAL Y NAVEGADOR

Para poder realizar las gestiones de matrículas en la Sede Electrónica, es necesario disponer de un certificado digital reconocido y de tipo personal. La relación de certificados admitidos en la fecha de redacción de este documento es la siguiente:

- DNI electrónico.
- Certificado de la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre).
- Otros certificados digitales aceptados por @firma.

Además, es necesario cumplir con el siguiente requisito:

- Navegador:
 - Internet Explorer 9.0 o superior.

Para más información sobre la firma electrónica y los certificados digitales consulte en la página:

https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/CONCEPTOS/

O si tiene dudas con los certificados admitidos consulte el siguiente enlace:

https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/CERT_ADM/.

Se irán publicando la relación de nuevos certificados, sistemas operativos y navegadores que, previa certificación técnica de interoperabilidad, se reconozcan como válidos para este servicio.

2.2. CONFIGURACIÓN DEL NAVEGADOR

2.2.1 AÑADIR LA SEDE DE AESA A LA LISTA DE SITIOS DE CONFIANZA DEL NAVEGADOR

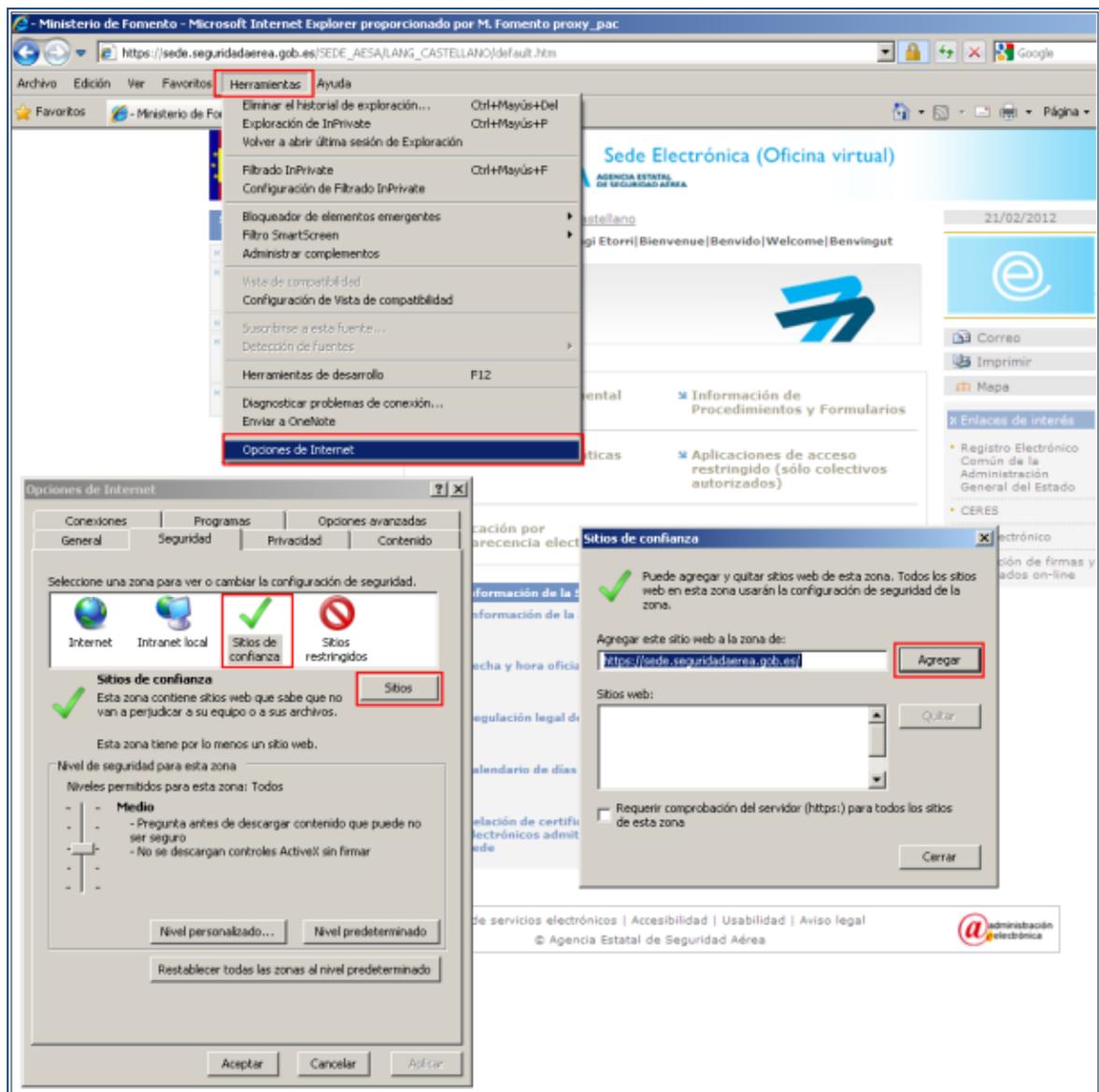
Se debe modificar la configuración de seguridad de su navegador, para incluir la URL de la sede de AESA (<https://sede.seguridadaerea.gob.es>) en la lista de sitios de confianza del navegador, y personalizar la configuración de seguridad de los Sitios de confianza.

Esta configuración se establece seleccionando el menú de *Herramientas* → *Opciones de Internet* de Internet Explorer. Al seleccionar este menú, se mostrará la ventana *Opciones de Internet*, en dicha ventana seleccionar la pestaña *Seguridad*.

Una vez seleccionada la pestaña *Seguridad*, se debe seleccionar la zona de seguridad de *Sitios de confianza*, y pulsar el botón de **Sitios**.

Aparecerá una nueva ventana de *Sitios de confianza*. En el cuadro de edición de esta ventana, habrá que escribir la URL de la sede de AESA (<https://sede.seguridadeaerea.gob.es>), pulsar el botón de **Agregar** y posteriormente **Cerrar** la ventana.

En la imagen siguiente se muestra todo este proceso:



Sitios de confianza.

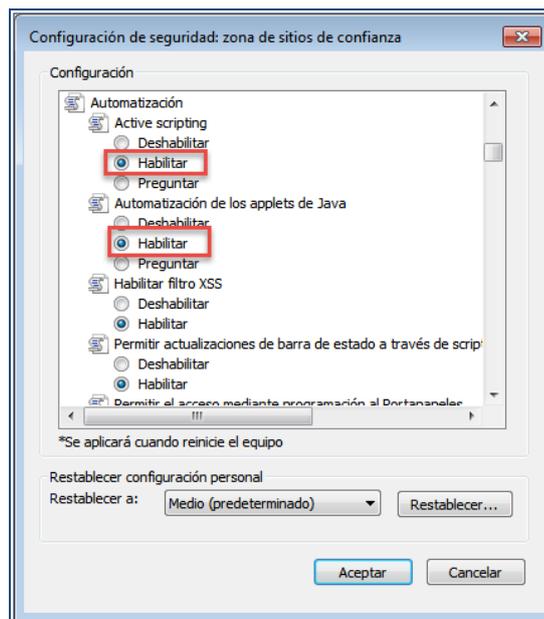
2.2.2 ESTABLECER NIVEL PERSONALIZADO DE SEGURIDAD A LOS SITIOS DE CONFIANZA

Es necesario habilitar ciertos permisos, una vez se ha agregado la página web de la sede a los *Sitios de confianza*.

Para ello, tal y como se indica en el punto anterior, habrá que acceder a la configuración de seguridad de los Sitios de confianza del navegador a través del menú *Herramientas* → *Opciones de Internet* → *Seguridad* → *Sitios de confianza*.

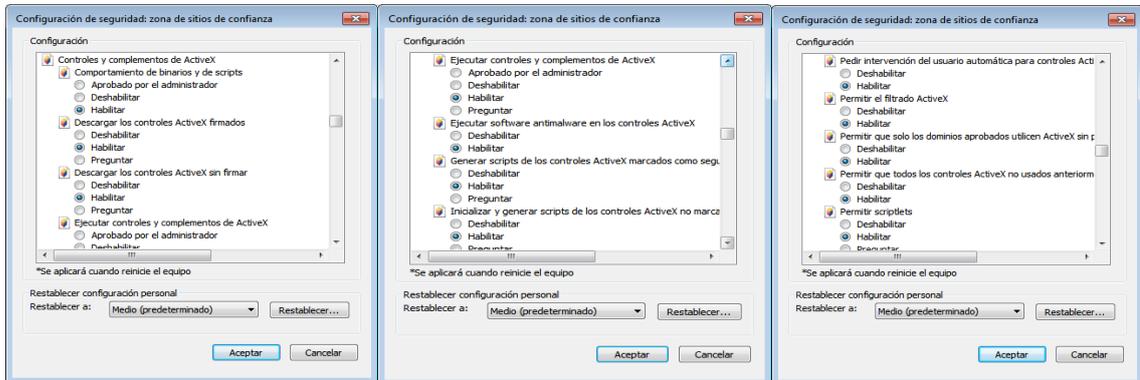
Una vez seleccionados los *Sitios de confianza* hay que pulsar el botón **Nivel personalizado...** con el fin de establecer una configuración de seguridad personalizada para estos sitios web de confianza.

Una vez se ha abierto la ventana de configuración de seguridad para los Sitios de confianza, en la sección *Automatización*, se debe verificar que las opciones de *Active Scripting* y *Automatización de applets de Java* están marcadas como *'Habilitar'*:



Configuración seguridad

Después hay que buscar la sección *Controles y Complementos de ActiveX*, y en esta sección se deben habilitar todas las opciones, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Configuración seguridad

2.3. CONFIGURACIÓN DE LOS COMPONENTES SOFTWARE NECESARIOS

2.3.1 INSTALACIÓN DEL COMPONENTE JAVA

Para la utilización de la aplicación, es necesario tener instalado el componente Java. Se puede obtener la última versión de java en <http://www.java.com/es>.

Es necesario tener **permisos de administrador** para poder instalar este componente.

2.3.2 COMPONENTE DE FIRMA

Para más detalle véase el [Manual de uso de firma electrónica](#).

3. ACCESO A LA APLICACIÓN

A la aplicación se accede desde la página principal de la Sede Electrónica:

https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

Se seleccionan inicialmente las *Tramitaciones Telemáticas*.



The screenshot shows the main interface of the AESA Sede Electrónica. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENCIA URBANA', the AESA logo, and 'SEDE ELECTRÓNICA ELECTRONIC OFFICE'. Below the header, there are navigation links for 'Solicitud de ayuda' and 'Mapa'. The main content area is divided into several sections: 'SEDE ELECTRÓNICA' and 'PROCEDIMIENTOS DESTACADOS'. Under 'PROCEDIMIENTOS DESTACADOS', there are two columns of links: 'Comprobación documental', 'Tramitaciones telemáticas' (highlighted with a red box), 'Notificación por comparecencia electrónica', 'Información de Procedimientos y Formularios', 'Aplicaciones de acceso restringido (sólo colectivos autorizados)', and 'Solicitud general'. On the left side, there is a sidebar menu with 'AESA Sede Electrónica' and several categories: 'Comprobación documental', 'Información de Procedimientos y Formularios', 'Tramitaciones telemáticas' (highlighted with a red box), 'Aplicaciones de acceso restringido (sólo colectivos autorizados)', 'Notificación por comparecencia electrónica', and 'Solicitud general'. Below the main content area, there are two boxes: 'Información de la Sede' and 'Orientación'.

Página principal de la Sede Electrónica. Acceso a Tramitaciones telemáticas.

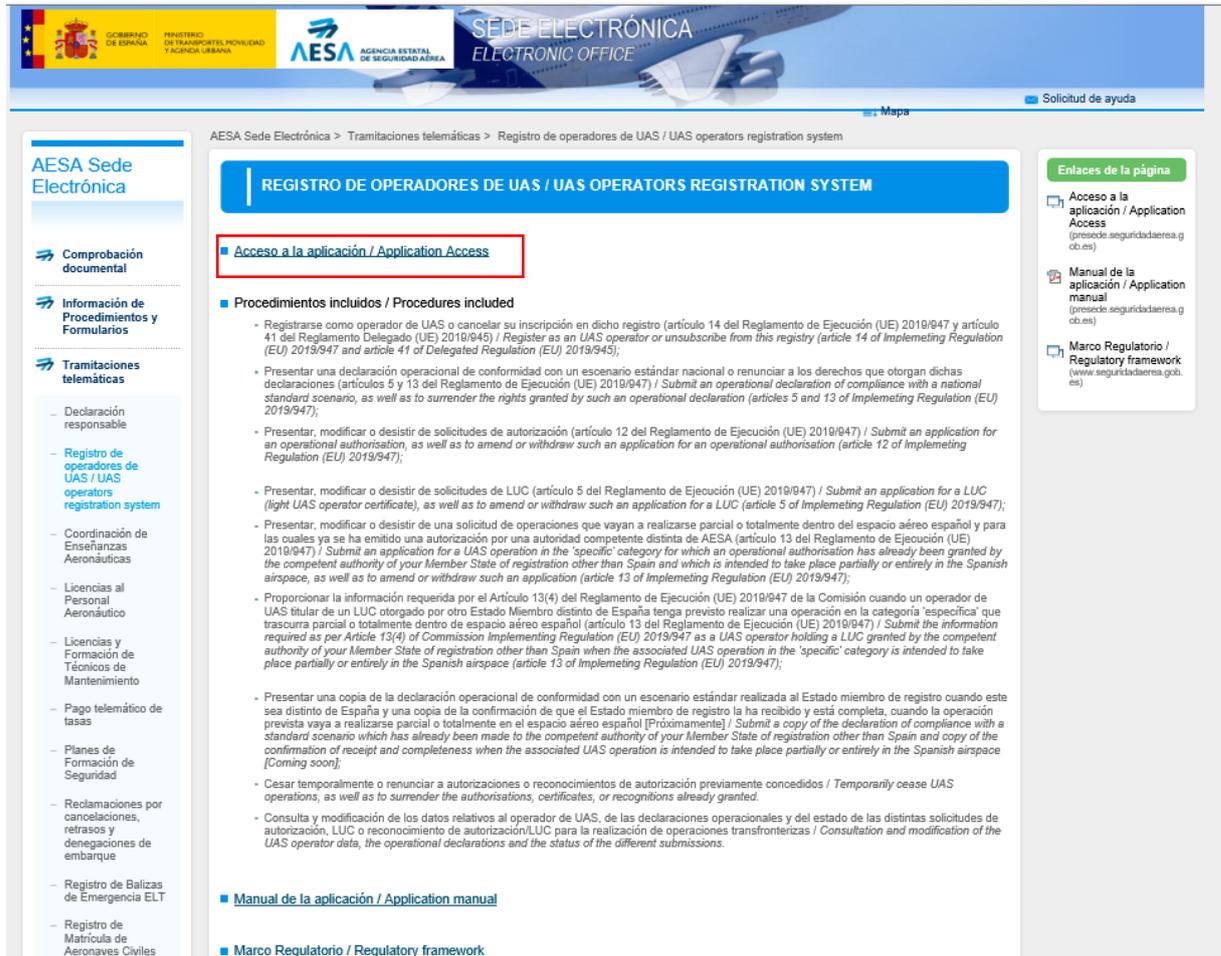
Y desde esa página se selecciona *Registro de operadores UAS*.



The screenshot shows the 'Tramitaciones Telemáticas' page. The header is the same as the previous screenshot. Below the header, there is a navigation link for 'Mapa' and 'Solicitud de ayuda'. The main content area is titled 'TRAMITACIONES TELEMÁTICAS (PÁGINA 1)'. On the left side, there is a sidebar menu with 'AESA Sede Electrónica' and several categories: 'Comprobación documental', 'Información de Procedimientos y Formularios', 'Tramitaciones telemáticas' (highlighted with a red box), and 'Declaración responsable'. Under 'Tramitaciones telemáticas', there are three sub-categories: 'Declaración responsable', 'Registro de operadores de UAS / UAS operators registration system' (highlighted with a red box), 'Coordinación de Enseñanzas Aeronáuticas', and 'Licencias al Personal Aeronáutico'. The main content area shows a list of services: 'Declaración responsable', 'Registro de operadores de UAS / UAS operators registration system' (highlighted with a red box), 'Coordinación de Enseñanzas Aeronáuticas', and 'Licencias al Personal Aeronáutico'. Each service has a brief description and a small icon.

Acceso a UAS

Se muestra la siguiente pantalla, donde se deberá seleccionar el enlace **Acceso a la aplicación**.



The screenshot shows the AESA Sede Electrónica website interface. The main content area is titled "REGISTRO DE OPERADORES DE UAS / UAS OPERATORS REGISTRATION SYSTEM". A red box highlights the link "Acceso a la aplicación / Application Access". Below this, there are sections for "Procedimientos incluidos / Procedures included" and "Manual de la aplicación / Application manual".

REGISTRO DE OPERADORES DE UAS / UAS OPERATORS REGISTRATION SYSTEM

- [Acceso a la aplicación / Application Access](#)
- Procedimientos incluidos / Procedures included**
 - Registrarse como operador de UAS o cancelar su inscripción en dicho registro (artículo 14 del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 y artículo 41 del Reglamento Delegado (UE) 2019/945) / Register as an UAS operator or unsubscribe from this registry (article 14 of Implementing Regulation (EU) 2019/947 and article 41 of Delegated Regulation (EU) 2019/945);
 - Presentar una declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional o renunciar a los derechos que otorgan dichas declaraciones (artículos 5 y 13 del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947) / Submit an operational declaration of compliance with a national standard scenario, as well as to surrender the rights granted by such an operational declaration (articles 5 and 13 of Implementing Regulation (EU) 2019/947);
 - Presentar, modificar o desistir de solicitudes de autorización (artículo 12 del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947) / Submit an application for an operational authorisation, as well as to amend or withdraw such an application for an operational authorisation (article 12 of Implementing Regulation (EU) 2019/947);
 - Presentar, modificar o desistir de solicitudes de LUC (artículo 5 del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947) / Submit an application for a LUC (light UAS operator certificate), as well as to amend or withdraw such an application for a LUC (article 5 of Implementing Regulation (EU) 2019/947);
 - Presentar, modificar o desistir de una solicitud de operaciones que vayan a realizarse parcial o totalmente dentro del espacio aéreo español y para las cuales ya se ha emitido una autorización por una autoridad competente distinta de AESA (artículo 13 del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947) / Submit an application for a UAS operation in the 'specific' category for which an operational authorisation has already been granted by the competent authority of your Member State of registration other than Spain and which is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace, as well as to amend or withdraw such an application (article 13 of Implementing Regulation (EU) 2019/947);
 - Proporcionar la información requerida por el Artículo 13(4) del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión cuando un operador de UAS titular de un LUC otorgado por otro Estado Miembro distinto de España tenga previsto realizar una operación en la categoría 'específica' que transcurre parcial o totalmente dentro de espacio aéreo español [Próximamente] / Submit the information required as per Article 13(4) of Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947 as a UAS operator holding a LUC granted by the competent authority of your Member State of registration other than Spain when the associated UAS operation in the 'specific' category is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace (article 13 of Implementing Regulation (EU) 2019/947);
 - Presentar una copia de la declaración operacional de conformidad con un escenario estándar realizada al Estado miembro de registro cuando este sea distinto de España y una copia de la confirmación de que el Estado miembro de registro la ha recibido y está completa, cuando la operación prevista vaya a realizarse parcial o totalmente en el espacio aéreo español [Próximamente] / Submit a copy of the declaration of compliance with a standard scenario which has already been made to the competent authority of your Member State of registration other than Spain and copy of the confirmation of receipt and completeness when the associated UAS operation is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace [Coming soon];
 - Cesar temporalmente o renunciar a autorizaciones o reconocimientos de autorización previamente concedidos / Temporarily cease UAS operations, as well as to surrender the authorisations, certificates, or recognitions already granted.
 - Consulta y modificación de los datos relativos al operador de UAS, de las declaraciones operacionales y del estado de las distintas solicitudes de autorización, LUC o reconocimiento de autorización/LUC para la realización de operaciones transfronterizas / Consultation and modification of the UAS operator data, the operational declarations and the status of the different submissions.
- [Manual de la aplicación / Application manual](#)
- [Marco Regulatorio / Regulatory framework](#)

Pantalla Acceso a la aplicación

La primera pantalla que se muestra se corresponde con la información previa al acceso a la aplicación de UAS:

UAS

Información

Usted se encuentra en la aplicación de UAS de AESA.
Desde aquí podrá llevar a cabo los siguientes trámites:

- Registrarse como operador de UAS o cancelar su inscripción en dicho registro;
- Presentar una declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional o renunciar a los derechos que otorgan dichas declaraciones;
- Presentar, modificar o desistir de solicitudes de autorización;
- Presentar, modificar o desistir de solicitudes de LUC;
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de operaciones que vayan a realizarse parcial o totalmente dentro del espacio aéreo español y para las cuales ya se ha emitido una autorización por una autoridad competente distinta de AESA;
- Proporcionar la información requerida por el Artículo 13(4) del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión cuando un operador de UAS titular de un LUC otorgado por otro Estado Miembro distinto de España tenga previsto realizar una operación en la categoría 'específica' que trascorra parcial o totalmente dentro de espacio aéreo español;
- Presentar una copia de la declaración operacional de conformidad con un escenario estándar realizada al Estado miembro de registro cuando este sea distinto de España y una copia de la confirmación de que el Estado miembro de registro la ha recibido y está completa, cuando la operación prevista vaya a realizarse parcial o totalmente en el espacio aéreo español [Próximamente]; y
- Cesar temporalmente o renunciar a autorizaciones o reconocimientos de autorización previamente concedidos.

En la mayoría de los casos, para realizar estos trámites es necesario el uso de firma electrónica, para lo cual usted debe disponer de un certificado electrónico. Si necesita más información sobre cómo configurar su equipo para el uso de firma electrónica haga click en el enlace correspondiente.

You are in AESA's UAS web application.
From here, you can:

- Register as an UAS operator or unsubscribe from this registry;
- Submit an operational declaration of compliance with a national standard scenario, as well as to surrender the rights granted by such an operational declaration;
- Submit an application for an operational authorisation, as well as to amend or withdraw such an application for an operational authorisation;
- Submit an application for a LUC (right UAS operator certificate), as well as to amend or withdraw such an application for a LUC;
- Submit an application for a UAS operation in the 'specific' category for which an operational authorisation has already been granted by the competent authority of your Member State of registration other than Spain and which is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace, as well as to amend or withdraw such an application;
- Submit the information required as per Article 13(4) of Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947 as a UAS operator holding a LUC granted by the competent authority of your Member State of registration other than Spain when the associated UAS operation in the 'specific' category is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace;
- Submit a copy of the declaration of compliance with a standard scenario which has already been made to the competent authority of your Member State of registration other than Spain and copy of the confirmation of receipt and completeness when the associated UAS operation is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace [Coming soon]; and
- Temporarily cease UAS operations, as well as to surrender the authorisations, certificates, or recognitions already granted.

In most cases, to carry out these procedures it is necessary to use an electronic signature, for which you must have an electronic certificate. In case you need help when configuring your equipment to use electronic signature click the corresponding link:

Uso de firma electrónica

Acceso a la aplicación de UAS/UAS web application access

Pantalla inicial de la aplicación

Para algunas solicitudes de la Sede Electrónica es necesario el uso de firma electrónica, para lo cual se debe disponer de un certificado digital reconocido y de tipo personal.

4. ELEMENTOS COMUNES

En este apartado se explicarán todas las partes que son comunes en todas las pantallas.

La aplicación sigue los estándares del portal web de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, de manera que la cabecera y el pie de página son iguales y tienen las mismas funcionalidades que en el resto de aplicaciones incluidas en la Sede Electrónica.

4.1. CABECERA

La cabecera muestra de izquierda a derecha:

- El logotipo del Ministerio de Fomento junto al de AESA: permite volver a la página principal de la Sede Electrónica.
- Nombre de la aplicación.
- El nombre del usuario: Si accede con certificado digital.
- Icono  que permite salir o cerrar la aplicación. Una vez el usuario se haya identificado y haya accedido a la aplicación, éste siempre podrá desconectarse de la aplicación, pulsando este botón

4.2. MENÚ SUPERIOR

Una vez identificados, en la parte superior de la pantalla se mostrará un menú superior horizontal, que permitirá:

- Volver a la pantalla de inicio  .
- Acceder directamente a los datos administrativos o aeronaves asociadas al operador.
- Contacto: muestra la dirección de correo cau.aesa@seguridadaerea.es para poner en contacto en el caso de producirse un error en la utilización de la aplicación.
- Manual de Usuario.

Este menú estará presente durante la navegación por todas las pantallas de la aplicación una vez registrado el operador.



Menú superior horizontal

5. USO DE LA APLICACIÓN

En este apartado se detallan las distintas funcionalidades de las que dispone el usuario en esta aplicación.

5.1. ACCESO AL ÁREA DE UAS

En esta pantalla se muestra una Información previa al acceso a la aplicación de UAS.

UAS

Información

Usted se encuentra en la aplicación de UAS de AESA.
Desde aquí podrá llevar a cabo los siguientes trámites:

- Registrarse como operador de UAS o cancelar su inscripción en dicho registro;
- Presentar una declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional o renunciar a los derechos que otorgan dichas declaraciones;
- Presentar, modificar o desistir de solicitudes de autorización;
- Presentar, modificar o desistir de LUC;
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de operaciones que vayan a realizarse parcial o totalmente dentro del espacio aéreo español y para las cuales ya se ha emitido una autorización por una autoridad competente distinta de AESA;
- Proporcionar la información requerida por el Artículo 13(4) del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión cuando un operador de UAS titular de un LUC otorgado por otro Estado Miembro distinto de España tenga previsto realizar una operación en la categoría 'específica' que trascorra parcial o totalmente dentro de espacio aéreo español;
- Presentar una copia de la declaración operacional de conformidad con un escenario estándar realizada al Estado miembro de registro cuando este sea distinto de España y una copia de la confirmación de que el Estado miembro de registro la ha recibido y está completa, cuando la operación prevista vaya a realizarse parcial o totalmente en el espacio aéreo español [Próximamente]; y
- Cesar temporalmente o renunciar a autorizaciones o reconocimientos de autorización previamente concedidos.

En la mayoría de los casos, para realizar estos trámites es necesario el uso de firma electrónica, para lo cual usted debe disponer de un certificado electrónico. Si necesita más información sobre cómo configurar su equipo para el uso de firma electrónica haga click en el enlace correspondiente.

You are in AESA's UAS web application.
From here, you can:

- Register as an UAS operator or unsubscribe from this registry;
- Submit an operational declaration of compliance with a national standard scenario, as well as to surrender the rights granted by such an operational declaration;
- Submit an application for an operational authorisation, as well as to amend or withdraw such an application for an operational authorisation;
- Submit an application for a LUC (light UAS operator certificate), as well as to amend or withdraw such an application for a LUC;
- Submit an application for a UAS operation in the 'specific' category for which an operational authorisation has already been granted by the competent authority of your Member State of registration other than Spain and which is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace, as well as to amend or withdraw such an application;
- Submit the information required as per Article 13(4) of Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947 as a UAS operator holding a LUC granted by the competent authority of your Member State of registration other than Spain when the associated UAS operation in the 'specific' category is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace;
- Submit a copy of the declaration of compliance with a standard scenario which has already been made to the competent authority of your Member State of registration other than Spain and copy of the confirmation of receipt and completeness when the associated UAS operation is intended to take place partially or entirely in the Spanish airspace [Coming soon], and
- Temporarily cease UAS operations, as well as to surrender the authorisations, certificates, or recognitions already granted.

In most cases, to carry out these procedures it is necessary to use an electronic signature, for which you must have an electronic certificate. In case you need help when configuring your equipment to use electronic signature click the corresponding link.

Uso de firma electrónica Acceso a la aplicación de UAS/UAS web application access

Pantalla inicial de la aplicación

Al pulsar sobre el botón **Uso de firma electrónica** se abre un documento con las instrucciones para el uso de la firma electrónica en la Sede Electrónica de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

Al pulsar sobre en botón **Acceso aplicación de UAS**, se accede al área de Acceso aplicación UAS.

UAS

Acceso aplicación UAS / UAS web application access

Acceso con certificado digital // Access with a digital certificate

Antes de acceder a la aplicación de UAS es necesario realizar un **alta de usuario**. Si aún no la ha realizado, dispone de un certificado digital y:

- actuará en su propio nombre, haga click [aquí](#).
- actuará en el nombre de su empresa con certificado de representación de la misma, haga click [aquí](#).
- representará a una persona distinta a usted, haga click [aquí](#).

Before accessing the UAS web application, you need to **sign up** for AESA's electronic platform. In order to sign up with a digital certificate and:

- you are going to act on your own behalf, please [here](#).
- you are going to act on behalf of someone else, please click [here](#).

Acceso sin certificado digital para personas físicas // Access with no digital certificate for natural persons

Antes de acceder a la aplicación de UAS es necesario realizar un **alta de usuario**. Si aún no la ha realizado, es persona física y no dispone de un certificado electrónico, haga click [aquí](#).

Before accessing the UAS web application, you need to **sign up** for AESA's electronic platform. In order to sign up being a natural person and with no digital certificate, please click [here](#).

Acceso aplicación UAS

Antes de poder acceder con certificado o sin certificado digital, se deberá registrarse en la aplicación a través del apartado Alta de usuario (véase punto “[5.1.1. ALTA DE USUARIO](#)”).

5.1.1 ALTA DE USUARIO

Permite a un usuario registrarse en la aplicación para su posterior acceso a la misma.



The screenshot shows the 'UAS' web application access page. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Industry, Commerce and Tourism, and AESA. Below the logos is the text 'Sede Electrónica'. The main heading is 'UAS'. The page content is organized into sections:

- Acceso aplicación UAS / UAS web application access**
- Acceso con certificado digital // Access with a digital certificate**
 - Antes de acceder a la aplicación de UAS es necesario realizar un **alta de usuario**. Si aún no la ha realizado, dispone de un certificado digital y:
 - actuará en su propio nombre, haga click [aquí](#).
 - actuará en el nombre de su empresa con certificado de representación de la misma, haga click [aquí](#).
 - representará a una persona distinta a usted, haga click [aquí](#).
 - Before accessing the UAS web application, you need to **sign up** for AESA's electronic platform. In order to sign up with a digital certificate and:
 - you are going to act on your own behalf, please [click here](#).
 - you are going to act on behalf of someone else, please [click here](#).
- Acceso sin certificado digital para personas físicas // Access with no digital certificate for natural persons**
 - Antes de acceder a la aplicación de UAS es necesario realizar un **alta de usuario**. Si aún no la ha realizado, es persona física y no dispone de un certificado electrónico, haga click [aquí](#).
 - Before accessing the UAS web application, you need to **sign up** for AESA's electronic platform. In order to sign up being a natural person and with no digital certificate, please [click here](#).

Acceso aplicación UAS

El acceso a la pantalla de Alta de usuario es a través del enlace **aquí**.

El interesado se encuentra con las siguientes opciones para realizar el alta de usuario:

- **Con certificado digital:**
 - Personas físicas, personas jurídicas y Administraciones Públicas que no desean ser representadas por otras personas y que disponen de certificado digital. El alta de usuario con certificado digital permite la aceptación de solicitud de alta en la aplicación de forma inmediata.
 - En caso de personas físicas, es obligatorio el registro con un certificado digital de persona física.
 - En caso de personas jurídicas y administraciones públicas, es necesario el registro con un certificado digital de representación de la organización.
- **Sin certificado digital:**
 - Personas físicas que no disponen de certificado digital o que desean ser representadas por otras personas. Esta modalidad de alta no es automática y supone adjuntar documentación que debe ser revisada antes de la aceptación como operador registrado.

5.1.1.1. PERSONA FÍSICA

UAS

Alta completa de usuario/Sign up

Tipo de Persona / Type of person

- Persona física/Natural person
 Persona jurídica/Legal person
 Administración Pública/Public body

¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?(LCI y/o SAR)/Carries out firefighting and/or search and rescue operations?

Sí/Yes

No/No

Nacionalidad/Nationality:*

España

Nombre/Name:*

Apellidos/Surname:*

Fecha de nacimiento/Date of birth:*

Seleccione fecha >>

NIE/NIF M:*

Nombre comercial/Trade name:

Prefijo/Prefix:*

+34

Teléfono/Phone:*

Documentación a presentar/Documentation to present

NIF/NIE/Pasaporte/ID Number/Passport*

Seleccionar...

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Dirección sede social / Headquarters address

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

España

Provincia/Province:*

-- Seleccionar --

Dirección del Administrador/Responsable legal/Administrator's address

Marque este check si coincide con la dirección de la sede social/Mark this check if it matches with headquarters address

Datos de representación autorizada/apoderamiento/Authorised representation/power of attorney data

Actuación por medio de representante autorizado/apoderado distinto del administrador/responsable legal/Action through an authorised representative different than the administrator

He leído el aviso legal PROTECCIÓN DE DATOS/ I have read the legal notice DATA PROTECTION

Responsable del tratamiento: Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). | **Finalidad:** Tramitar las operaciones de UAS conforme al Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión. | **Legitimación:** El tratamiento se basa en la Ley Orgánica 3/2018 y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a AESA y Ministerio de Interior. | **Derechos:** Acceder, rectificar, suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.asesa@seguridadaerea.es /Responsible for the treatment: Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). | **Purpose:** Process UAS operations in accordance with Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947. | **Legitimation:** The treatment is based on Organic Law 3/2018 and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council. | **Legitimation:** Data communications to EASA and the Ministerio de Interior are planned. | **Rights:** Access, rectify, delete the data, as well as other rights, before the Data Protection Delegate, directing a communication to the email dpd.asesa@seguridadaerea.es.
Información adicional: para más información haga click [aquí](#)./Additional information: for more information click [here](#).

Contraseña/Password:*

(1) La contraseña debe contener mínimo una minúscula, una mayúscula y un número y además una longitud de entre 8 y 12 caracteres. (*) Obligatorio/Required

Repetir contraseña/Repeat password:*

Volver/Return

Guardar/Save

Pantalla Alta usuario – Persona física

	Guía de usuario de la aplicación
	UAS

Se muestran los siguientes campos:

- **Tipo de persona:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente.
 - **Persona física:** se deberá seleccionar esta opción entre las disponibles.
 - **¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?:** se deberá indicar una de las opción disponibles:
 - **Si**
 - **No**
 - **Nacionalidad (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable la nacionalidad correspondiente.
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Fecha de nacimiento (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha de nacimiento navegando a través del calendario.
 - **NIF (campo obligatorio):** se deberá indicar el NIF, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Nombre comercial:** se deberá indicar el nombre comercial, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Prefijo(campo obligatorio):** se deberá indicar el prefijo, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Teléfono (campo obligatorio):** se deberá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Confirmación Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar nuevamente el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Documentación a presentar:** en este apartado la aplicación permite adjuntar los documentos correspondientes:
 - **NIF/NIE/Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .

- **Dirección sede social:** en este apartado se muestran los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.

- **Dirección del administrador:** en este apartado se deberá marcar/desmarcar con un check si coincide o no con la dirección de la sede social.
Si se desmarca esta opción, se abre un formulario para rellenar los campos relativos a la dirección de la sede social, todos ellos obligatorios.

- **Datos de representación autorizada:** en este apartado se deberá marcar las siguientes opciones:
 - **Actuación por medio de representante autorizado:** al marcar esta opción, se abre un formulario para rellenar los campos relativos al representante si es distinto al responsable. Una vez rellenos los campos, se muestra un botón para añadir los datos de un representante adicional.

Por último, se mostrará:

- **Conformidad con la ley de protección de datos:** al marcar esta opción se indica la conformidad con lo establecido en la ley orgánica de protección de datos.
- **Contraseña (campo obligatorio):** se deberá indicar la contraseña, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Repetir contraseña (campo obligatorio):** se deberá indicar la contraseña, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Nota: la contraseña debe contener mínimo una minúscula, una mayúscula y un número; y, además, una longitud de entre 8 y 12 caracteres.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Acceso aplicación UAS.

Si se pulsa el botón **Guardar**, la aplicación muestra el mensaje que los datos se han guardado correctamente.

5.1.1.2. PERSONA JURÍDICA

UAS

Alta completa de usuario/Sign up

Tipo de Persona / Type of person

- Persona física/Natural person
 Persona jurídica/Legal person
 Administración Pública/Public body

¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?(LCI y/o SAR)/Carries out firefighting and/or search and rescue operations?

- Sí/Yes
 No/No

Razón social/Name:*

NIF:*

Nombre comercial/Trade name:

Prefijo/Prefix:*

Teléfono/Phone:*

Correo electrónico/E-mail address:*

Confirmación correo electrónico/E-mail address confirmation:*

Documentación a presentar/Documentation to present

Escrituras públicas/Constitución de la organización donde conste el NIF / Public deeds / Constitution of the organization where the Tax ID number is recorded.*

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

DNI/NIE/Pasaporte de la persona física designada como Administrador/Responsable legal de la empresa/ID Number/Passport of the natural person designated as Administrator of the company.*

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Dirección sede social / Headquarters address

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Provincia/Province:*

Dirección del Administrador/Responsible legal/Administrator's address

Marque este check si coincide con la dirección de la sede social/Mark this check if it matches with headquarters address

Dirección/Address:*	C.P./Postcode:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>
	Provincia/Province:*
	<input type="text" value="Ávila"/>

Datos del Administrador/Responsible legal/Administrator's data

* Tenga en cuenta que la persona introducida en este apartado será la única con potestad de acceder posteriormente a la aplicación, presentar declaraciones y realizar solicitudes, por lo que es necesario que disponga de la capacidad legal suficiente. por Tenga en cuenta que la persona introducida en este apartado tendrá potestad de acceder posteriormente a la aplicación, presentar declaraciones y realizar solicitudes, por lo que es necesario que disponga de la capacidad legal suficiente./Keep in mind that the person entered in this section will have the power to subsequently access the application, submit declarations and requests, so it is necessary that they have sufficient legal capacity.

Nombre/Name:*	Apellidos/Surname:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de identificación/Type:*	Número identificación/Number:*
<input checked="" type="radio"/> NIF/NIE/Identity Document <input type="radio"/> Pasaporte/Passport	<input type="text"/>
Correo electrónico/e-mail Address:*	Teléfono/Phone:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos de representación autorizada/apoderamiento/Authorised representation/power of attorney data

Actuación por medio de representante autorizado/apoderado distinto del administrador/responsible legal/Action through an authorised representative different than the administrator

- Persona física/Natural person
 Persona jurídica/Legal person
 Club o asociación de aeromodelismo/Model aircraft club or association

NIF/NIE/National Identity Document:*	Nombre/Name:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido/Surname 1:*	Segundo apellido/Surname 2:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico/e-mail address:*	Confirmación correo electrónico/Email address confirmation:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono/Phone:*	Dirección/Address:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciudad/City:*	Código postal/Postal code:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	País/Country:*
	<input type="text" value="España"/>
Provincia/Province:*	
<input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	

NIF/NIE/Pasaporte del representante autorizado/apoderado: *Authorised representative's Identity Document/Passport:*

Seleccionar...

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Acreditación de la representación/apoderamiento por una persona distinta del administrador/representante legal de acuerdo al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*/Proof of representation/power of attorney by a person other than the administrator/legal representative in accordance with article 5 of Law 39/2015, of October 1st.*

Seleccionar...

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Fecha de validez de la representación/apoderamiento/Date of validity of the representation/power of attorney

- Indefinida/Unlimited
 Limitada/Limited

Haga clic para agregar un representante adicional

[Representante adicional](#)

He leído el aviso legal PROTECCIÓN DE DATOS/ I have read the legal notice DATA PROTECTION

Responsable del tratamiento: Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AES A) | Finalidad: Tramitar las operaciones de UAS conforme al Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión. | Legitimación: El tratamiento se basa en la Ley Orgánica 3/2018 y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a EASA y Ministerio de Interior. | Derechos: Acceder, rectificar, suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.asesa@seguridadaerea.es /Responsible for the treatment: Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AES A) | Purpose: Process UAS operations in accordance with Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947. | Legitimation: The treatment is based on Organic Law 3/2018 and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council | Legitimatio: Data communications to EASA and the Ministerio de Interior are planned. | Rights: Access, rectify, delete the data, as well as other rights, before the Data Protection Delegate, directing a communication to the email dpd.asesa@seguridadaerea.es.

[Volver/Return](#)

[Guardar/Save](#)

Pantalla Alta usuario – Persona jurídica

	Guía de usuario de la aplicación
	UAS

Se muestran los siguientes campos:

- **Tipo de persona:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente:
 - **Persona Jurídica:** Se deberá marcar la opción correspondiente.
 - **¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?:** se deberá indicar una de las opción disponibles:
 - **Si**
 - **No**
 - **Razón social (campo obligatorio):** se deberá indicar la razón correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF (campo obligatorio):** se deberá indicar el NIF, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Nombre comercial:** se deberá indicar el nombre comercial correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Prefijo (Campo obligatorio):** se deberá indicar el prefijo, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Teléfono (campo obligatorio):** se deberá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Confirmación del correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar nuevamente el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Documentación a presentar:** en este apartado la aplicación permite adjuntar los documentos correspondientes:
 - **Escrituras públicas/Constitución de la organización donde conste el NIF (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.
Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.
Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar**
 - **DNI/NIE/Pasaporte de la persona física designada como administrador (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .

- **Dirección sede social:** en este apartado se muestran los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.

- **Dirección del administrador:** en este apartado se deberá marcar/desmarcar con un check si coincide o no con la dirección de la sede social.

Si se desmarca esta opción, se abre un formulario para rellenar los campos relativos a la dirección de la sede social, todos ellos obligatorios.

- **Datos del administrador:** en este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al administrador. Todos los campos son obligatorios y son los siguientes:
 - **Nombre:** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Apellidos:** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Tipo de identificación:** se deberá seleccionar el tipo de identificación. Las opciones que se muestran son:
 - **NIF/NIE**
 - **Pasaporte**
 - **Número identificación:** se deberá indicar el número de identificación, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Correo electrónico:** se deberá indicar el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

- **Teléfono:** se deberá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Datos de representación autorizada:** en este apartado se deberá marcar las siguientes opciones:
 - **Actuación por medio de representante distinto al responsable:** Al marcar esta opción, se abre un formulario para rellenar los campos relativos al representante si es distinto al responsable. Una vez rellenos los campos, se muestra un botón para añadir los datos de un representante adicional.

Por último, se mostrará:

- **Conformidad con la ley de protección de datos:** al marcar esta opción se indica la conformidad con lo establecido en la ley orgánica de protección de datos.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Acceso aplicación UAS.

Si se pulsa el botón **Guardar**, la aplicación muestra un mensaje validando los datos introducidos.

5.1.1.3. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UAS

Alta completa de usuario/Sign up

Tipo de Persona / Type of person

- Persona física/Natural person
- Persona jurídica/Legal person
- Administración Pública/Public body

¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?(LCI y/o SAR)/Carries out firefighting and/or search and rescue operations?

- Si/Yes
- No/No

Razón social/Name:*

NIF:*

DIR3:*

Nombre comercial/Trade name:

Prefijo/Prefix:*

Teléfono/Phone:*

Documentación a presentar/Documentation to present

Escrituras públicas/Constitución de la organización donde conste el NIF./ Public deeds / Constitution of the organization where the Tax ID number is recorded.*

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

DNI/NIE/Pasaporte de la persona física designada como Administrador/Responsable legal de la empresa/ID Number/Passport of the natural person designated as Administrator of the company.*

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Dirección sede social / Headquarters address

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Municipio/Municipality:*

Pais/Country:*

Provincia/Province:*

Dirección del Administrador/Responsable legal/Administrator's address

Marque este check si coincide con la dirección de la sede social/Mark this check if it matches with headquarters address

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Municipio/Municipality:*

Pais/Country:*

Provincia/Province:*

Datos del Administrador/Responsable legal/Administrator's data

* Tenga en cuenta que la persona introducida en este apartado será la única con potestad de acceder posteriormente a la aplicación, presentar declaraciones y realizar solicitudes, por lo que es necesario que disponga de la capacidad legal suficiente. por Tenga en cuenta que la persona introducida en este apartado tendrá potestad de acceder posteriormente a la aplicación, presentar declaraciones y realizar solicitudes, por lo que es necesario que disponga de la capacidad legal suficiente./Keep in mind that the person entered in this section will have the power to subsequently access the application, submit declarations and requests, so it is necessary that they have sufficient legal capacity.

Nombre/Name:*

Apellidos/Surname:*

Tipo de identificación/Type:*

NIF/NIE/Identity Document Pasaporte/Passport

Número identificación/Number:*

Correo electrónico/e-mail Address:*

Teléfono/Phone:*

Datos de representación autorizada/apoderamiento/Authorised representation/power of attorney data

Actuación por medio de representante autorizado/apoderado distinto del administrador/responsable legal/Action through an authorised representative different than the administrator

Persona física/Natural person

Persona jurídica/Legal person

Club o asociación de aeromodelismo/Model aircraft club or association

NIF/NIE/National Identity Document:*

Nombre/Name:*

Primer apellido/Surname 1:*

Segundo apellido/Surname 2:

Correo electrónico/e-mail address:*

Confirmación correo electrónico/Email address confirmation:*

Teléfono/Phone:*

Dirección/Address:*

Ciudad/City:*

Código postal/Postal code:*

Pais/Country:*

Provincia/Province:*

-- Seleccionar --

NIF/NIE/Pasaporte del representante autorizado/apoderado*/Authorized representative's Identity Document/Passport:*

Seleccionar...

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls,xlsx, zip y rar)

Acreditación de la representación/apoderamiento por una persona distinta del administrador/representante legal de acuerdo al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre*/Proof of representation/power of attorney by a person other than the administrator/legal representative in accordance with article 5 of Law 39/2015, of October 1st.*

Seleccionar...

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Fecha de validez de la representación/apoderamiento/Date of validity of the representation/power of attorney

Indefinida/Unlimited

Limitada/Limited

Haga clic para agregar un representante adicional

Representante adicional

He leído el aviso legal PROTECCIÓN DE DATOS/ I have read the legal notice DATA PROTECTION

Responsable del tratamiento: Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). | **Finalidad:** Tramitar las operaciones de UAS conforme al Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión. | **Legitimación:** El tratamiento se basa en la Ley Orgánica 3/2018 y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a EASA y Ministerio de Interior. | **Derechos:** Acceder, rectificar, suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.es / **Responsible for the treatment:** Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). | **Purpose:** Process UAS operations in accordance with Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947. | **Legitimation:** The treatment is based on Organic Law 3/2018 and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council | **Legitimation:** Data communications to EASA and the Ministerio de Interior are planned. | **Rights:** Access, rectify, delete the data, as well as other rights, before the Data Protection Delegate, directing a communication to the email dpd.aesa@seguridadaerea.es.

Información adicional: para más información haga click [aquí](#)./Additional information: for more information click [here](#).

Volver/Return

Guardar/Save

Pantalla Alta usuario – Administración pública

Se muestran los siguientes campos:

- **Tipo de persona:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente:
 - **Administración pública:** se deberá seleccionar esta opción.
 - **¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?:** se deberá indicar una de las opción disponibles:
 - Si
 - No
 - **Razón social (campo obligatorio):** se deberá indicar la razón social correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF (campo obligatorio):** se deberá indicar el NIF, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **DIR3 (campo obligatorio):** se deberá indicar el código, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Nombre comercial:** se deberá indicar el nombre comercial correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Prefijo(campo obligatorio):** se deberá indicar el prefijo, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Teléfono (campo obligatorio):** se deberá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Confirmación Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar nuevamente el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Documentación a presentar:** en este apartado la aplicación permite adjuntar los documentos correspondientes:
 - **Escrituras públicas/Constitución de la organización donde conste el NIF (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .
 - **DNI/NIE/Pasaporte de la persona física responsable (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .
- **Dirección sede social:** en este apartado se muestran los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.

- **Dirección del administrador:** en este apartado se deberá marcar/desmarcar con un check si coincide o no con la dirección de la sede social.
Si se desmarca esta opción, se abre un formulario para rellenar los campos relativos a la dirección de la sede social, todos ellos obligatorios.

- **Datos del administrador:** en este apartado se muestran los siguientes campos:
 - **Nombre:** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Apellidos:** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Tipo de identificación:** se deberá seleccionar el tipo de identificación. Las opciones que se muestran son:
 - **NIF/NIE**
 - **Pasaporte**
 - **Número identificación:** se deberá indicar el número de identificación, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Correo electrónico:** se deberá indicar el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Teléfono:** se deberá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

- **Datos de representación autorizada:** en este apartado se deberá marcar las siguientes opciones:
 - **Actuación por medio de representante distinto al responsable:** Al marcar esta opción, se abre un formulario para rellenar los campos relativos al representante si es distinto al responsable. Una vez rellenos los campos, se muestra un botón para añadir los datos de un representante adicional.

Por último, se mostrará:

- **Conformidad con la ley de protección de datos:** al marcar esta opción se indica la conformidad con lo establecido en la ley orgánica de protección de datos.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Acceso aplicación UAS.

Si se pulsa el botón **Guardar**, la aplicación muestra el mensaje que los datos se han guardado correctamente.

5.1.2 ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

En esta opción se permite cumplimentar los datos, firmarlos digitalmente y presentar solicitudes de forma automática en AESA.

Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Electrónico de AESA con la información presentada.

Los usuarios que quieran acceder a través de esta opción, deben tener instalado un certificado digital reconocido y de tipo personal.

Para acceder se puede hacer a través de:

- el enlace **Acceso con certificado digital**.
- Con el icono situado a la derecha

Una vez pulsado, se muestra la siguiente pantalla de acceso a la identificación de usuarios:



Pantalla de acceso a la identificación de Usuarios

Al pulsar el botón **Acceder** correspondiente al acceso mediante sistema Cl@ve, se muestra una ventana emergente permitiendo al usuario seleccionar el certificado deseado.

Una vez el usuario ha seleccionado el certificado deseado, aparece la pantalla **Seleccione un operador**, donde se deberá seleccionar el operador en el menú desplegable. Véase apartado [“5.1.2.1.1 REGISTRO OPERADOR”](#).



Seleccione un operador:

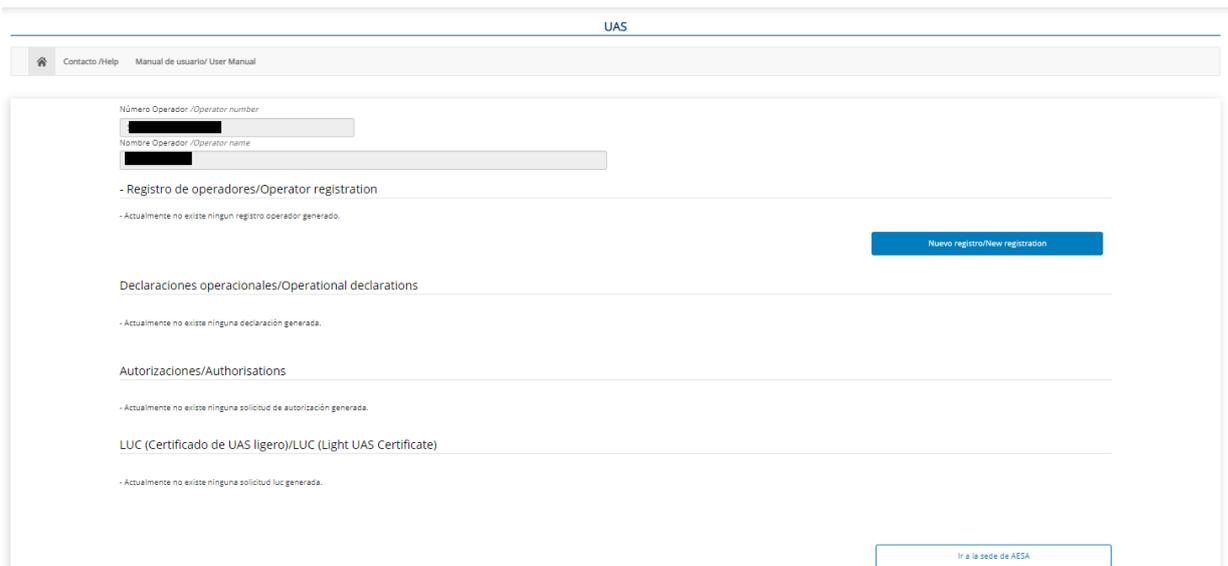
(ESP68si2byxcko4a) [redacted] ▼

- (jmypwzvabhj7) P [redacted]
- (ESPgthipzv5hxd0a) [redacted]
- (12345678aabcdef) [redacted]
- (12345678aabcdef) [redacted]
- (ESP0fanyf1eu82oy) [redacted]

Pantalla Selección de operador

5.1.2.1. SIN COMUNICACIONES/SOLICITUDES PRESENTADAS

Si el usuario identificado no ha presentado aún ninguna comunicación ni ninguna solicitud para el operador indicado, se mostrará la pantalla **Página principal** de la siguiente manera:



The screenshot shows the main page of the UAS application. At the top, there is a navigation bar with 'UAS' and links for 'Contacto /Help' and 'Manual de usuario/ User Manual'. Below this, there are four sections, each with a title and a status message: 'Registro de operadores/Operator registration' (no records), 'Declaraciones operacionales/Operational declarations' (no declarations), 'Autorizaciones/Authorisations' (no requests), and 'LUC (Certificado de UAS ligero)/LUC (Light UAS Certificate)' (no requests). A 'Nuevo registro/New registration' button is visible in the first section, and an 'Ir a la sede de AESA' button is at the bottom right.

Pantalla Página principal sin comunicaciones ni solicitudes previas.

Una vez el usuario se haya identificado y haya accedido a la aplicación, éste siempre dispondrá de una opción para desconectarse de la aplicación, pulsando el icono  , que se muestra en la parte superior derecha de la pantalla.

Si se pulsa el botón **Ir a la sede de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica:

https://sede.seguridadaaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

5.1.2.1.1 REGISTRO DE OPERADOR

Al acceder a la aplicación, aparece un desplegable con los operadores dados de alta en el sistema:

1. Si los operadores están registrados aparece un identificador de operador entre paréntesis, seguido del nombre de operador que le permite gestionar las comunicaciones y autorizaciones.

Seleccione un operador:

(ESP68sl2byxcko4a)

Continuar

Pantalla Selección de operador con identificador

Si se pulsa el botón **Continuar**, se accede a la pantalla Página principal para gestionar las comunicaciones y autorizaciones.

2. Si los operadores están pendiente de ser registrados aparecen con el NIF entre préntesis junto con el nombre de operador. Para gestionar las comunicaciones y autorizaciones necesitan un identificador de operador

Seleccione un operador:

(123456782)

Continuar

Pantalla Selección de operador sin identificador

Si se pulsa el botón **Continuar**, se accede a la pantalla para realizar el registro de operador:

UAS

Contacto /Help Manual de usuario/ User Manual

Número Operador /Operator number
[Redacted]

Nombre Operador /Operator name
[Redacted]

- Registro de operadores/Operator registration
- Actualmente no existe ningún registro operador generado.

[Nuevo registro/New registration](#)

Declaraciones operacionales/Operational declarations
- Actualmente no existe ninguna declaración generada.

Autorizaciones/Authorisations
- Actualmente no existe ninguna solicitud de autorización generada.

LUC (Certificado de UAS ligero)/LUC (Light UAS Certificate)
- Actualmente no existe ninguna solicitud luc generada.

[Ir a la sede de AESA](#)

Registro de operadores

Al pulsar el botón **Nuevo registro de operador**, la aplicación muestra la pantalla **Inscripción en registro**:

Inscripción en registro/Registration

La siguiente página está destinada a registrarse como operador de UAS. Cuando pulse el botón "**Continuar**", comenzará el proceso de registro de operador de UAS. El sistema le mostrará un formulario donde deberá proporcionar toda la información necesaria para realizar el registro, además de:

- Datos administrativos

Una vez rellenado el formulario deberá de pulsar el botón "**Inscripción en registro de operadores de UAS**".

Tras unos segundos, el sistema le mostrará el borrador del documento sin firmar.

Si dispone de certificado digital, deberá firmar el documento con su firma electrónica. Si no dispone de certificado digital, usted deberá descargar ese documento, firmarlo y presentarlo en Registro Presencial junto con la documentación que corresponda.

Tenga en cuenta que **hasta que no firme el documento electrónicamente o lo imprima, firme y presente en Registro Presencial, este carecerá de toda validez legal**, no estando registrado como operador de UAS hasta entonces.

Para firmarlo, pulse el botón "**Firmar y registrar**" y seleccione su certificado electrónico.

You need to make a declaration of responsibility in order to register as a UAS operator in Spain.

After clicking on "**Continuar**", the UAS operator registration process will start. Please fill in the form shown on the screen and provide the following information:

- Administrative data

Once you fill in the form, please click on "**Inscripción en registro de operadores de UAS**".

After a few seconds, you will see the draft unsigned document.

If you have an electronic signature, please sign the document electronically; otherwise, download and print this document, sign it, and submit it through AESA's registry along with the supporting documents.

Please keep in mind that unless you **electronically sign the document or submit it printed and signed through AESA's registry**, the UAS operator registration document remains with no **legal validity or effect** and, therefore, you remain unregistered as a UAS operator.

In order to sign the document electronically, please click on "**Firmar y registrar**" and select your digital certificate.

[Volver](#)

[Continuar](#)

Pantalla Inscripción en registro. Registro de operador

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla **Página principal**.

Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla **Nueva comunicación**.

Nueva comunicación

Tipo de comunicación

Inicial

Modificación (indicar los cambios en las condiciones inicialmente declaradas)

El operador de UAS elige notificación por comparecencia electrónica (obligatorio en caso de personas jurídicas) *

El operador de UAS declara que dispondrá de un seguro de UAS adecuado para cada vuelo realizado en el marco de esta declaración responsable si así lo exige la legislación vigente. /The UAS operator declares that an appropriate insurance cover will be in place for every flight performed under this declaration of responsibility. *

El operador de UAS declara que todo el personal que participa directamente en las operaciones tiene las competencias adecuadas para realizar sus tareas, y el UAS será pilotado únicamente por pilotos a distancia con el nivel de competencia adecuado. /The UAS operator declares that all personnel directly involved in the operations are competent to perform their tasks, and the UAS will be operated only by remote pilots with the appropriate level of competency. *

El operador de UAS conoce y acepta la política de privacidad y protección de datos de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y declara no estar inscrito en ningún otro registro equivalente de operador de UAS de cualquier estado miembro de la Unión Europea. La inscripción en otro registro comunitario deberá notificarse a AESA para su baja en el registro español. Además, el operador de UAS certifica que la información consignada es completa, fidedigna y correcta. Cualquier cambio que afecte a la información facilitada en la presente declaración se comunicará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea antes de reanudar las operaciones. / The UAS operator is aware of and accepts the Privacy and Data Protection Policy of the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) and declares that it is not registered in any other equivalent registration system for UAS operators of another Member State of the European Union. The registration in another Member State shall be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) for its deregistration from the Spanish registration system. Furthermore, the UAS operator declares that the information provided is complete, true and accurate. Any changes affecting the information provided in this declaration of responsibility will be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) before resuming its operations. *

Volver

Inscripción en registro de operadores de UAS

Pantalla Nueva comunicación. Registro de operador

En esta pantalla se deberá marcar las siguientes opciones:

- **Tipo de comunicación:** marcar el tipo de comunicación. Las opciones que se muestran son:
 - o **Inicial**
 - o **Modificación:** se deberá indicar en la caja de texto las condiciones inicialmente declaradas.
- A continuación aparecen una serie de conformidades que se deberán marcar para realizar el registro correctamente.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Inscripción en registro.

Una vez completado el formulario, si se pulsa el botón **Inscripción en registro de operadores UAS**, aparece la siguiente pantalla:

Nueva comunicación

Tipo de comunicación

Inicial

Modificación (indicar los cambios en las condiciones inicialmente declaradas)

El operador de UAS elige notificación por comparecencia electrónica (obligatorio en caso de personas jurídicas) *

El operador de UAS declara que dispondrá de un seguro de UAS adecuado para cada vuelo realizado en el marco de esta declaración responsable si así lo exige la legislación vigente. /The UAS operator declares that an appropriate insurance cover will be in place for every flight performed under this declaration of responsibility. *

El operador de UAS declara que todo el personal que participa directamente en las operaciones tiene las competencias adecuadas para realizar sus tareas, y el UAS será pilotado únicamente por pilotos a distancia con el nivel de competencia adecuado. /The UAS operator declares that all personnel directly involved in the operations are competent to perform their tasks, and the UAS will be operated only by remote pilots with the appropriate level of competency. *

El operador de UAS conoce y acepta la política de privacidad y protección de datos de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y declara no estar inscrito en ningún otro registro equivalente de operador de UAS de cualquier estado miembro de la Unión Europea. La inscripción en otro registro comunitario deberá notificarse a AESA para su baja en el registro español. Además, el operador de UAS certifica que la información consignada es completa, fiel, digna y correcta. Cualquier cambio que afecte a la información facilitada en la presente declaración se comunicará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea antes de reanudar las operaciones. / The UAS operator is aware of and accepts the Privacy and Data Protection Policy of the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) and declares that it is not registered in any other equivalent registration system for UAS operators of another Member State of the European Union. The registration in another Member State shall be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) for its deregistration from the Spanish registration system. Furthermore, the UAS operator declares that the information provided is complete, true and accurate. Any changes affecting the information provided in this declaration of responsibility will be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) before resuming its operations. *

Visualizar comunicación (PDF)

Volver

Finalizar y firmar

Pantalla Nueva comunicación. Registro de operador

Si se pulsa el botón **Visualizar comunicación (PDF)**, se descarga el documento en formato PDF.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la Pantalla Inscripción en registro.

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, la aplicación redirige a la pantalla de firma electrónica:



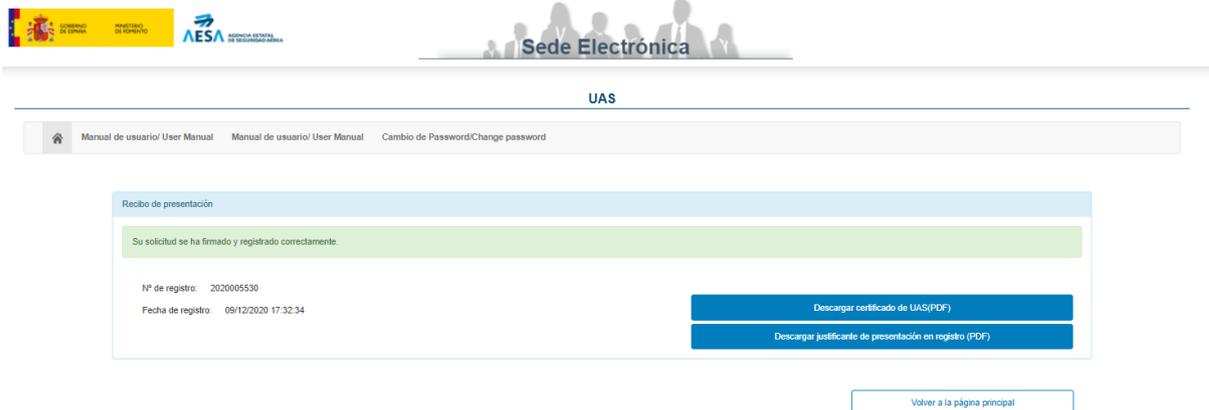
Seleccione el sistema de firma

<p>Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ►</p>	<p>Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ►</p>	<p>Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ►</p>
---	---	---

Cancelar

Pantalla Firma Electrónica - FIRE

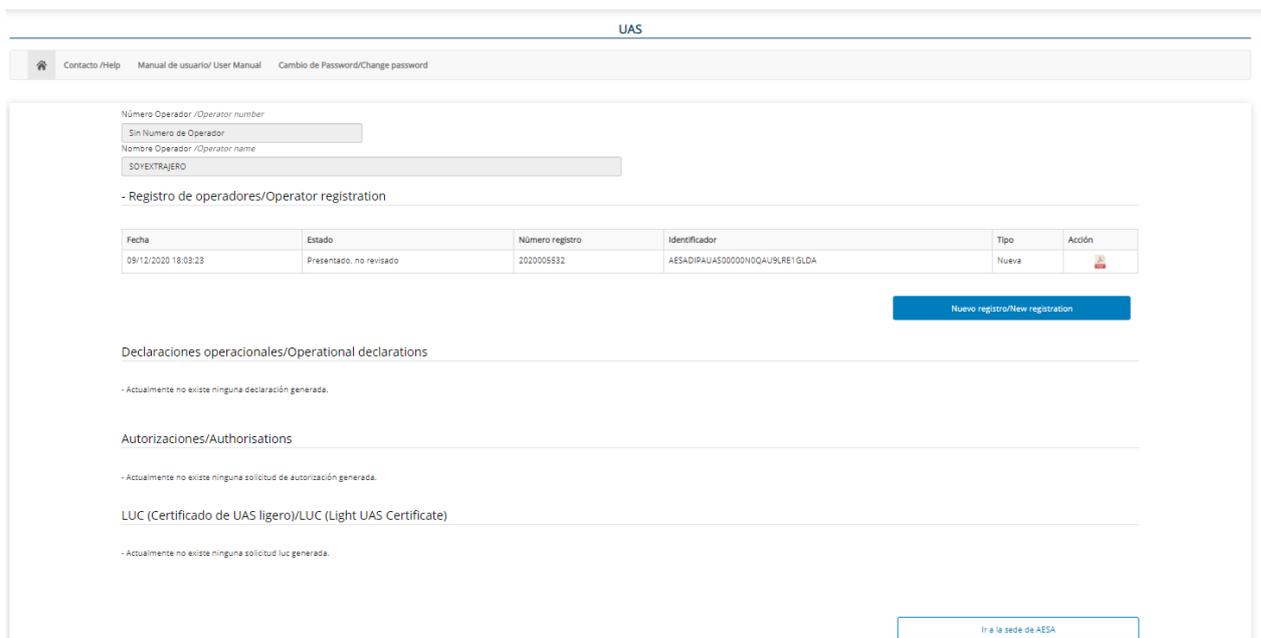
Una vez finalizado el proceso de firma electrónica, la aplicación firma y registra la comunicación cumplimentada y se redirige a la pantalla Información de registro mostrándose lo siguiente:



Pantalla confirmación. Registro operador

Si se pulsa el botón **Descargar certificado UAS (PDF)**, el usuarios puede obtener el documento en formato PDF. Si se pulsa el botón **Descargar justificante de presentación en registro (PDF)**, el usuario puede obtener en formato PDF, una copia de la solicitud firmada y registrada que ha presentado.

Si se pulsa el botón **Volver a la página principal**, la aplicación se redirige a la Pantalla principal, donde se muestra el operador registrado:



Fecha	Estado	Número registro	Identificador	Tipo	Acción
09/12/2020 18:03:23	Presentado, no revisado	2020005532	AESADIPAUAS00000NOQAU9LRE1GLDA	Nueva	

Pantalla Principal. Registro de operador

En la tabla que muestra los datos del registro operador, si se pulsa el icono  , se descarga el documento en formato pdf correspondiente al justificante del registro de operador.

Si se pulsa el botón **Nuevo registro**, la aplicación permite realizar un nuevo registro de operador.

Si se pulsa el botón **Ir a la sede de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica:

https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

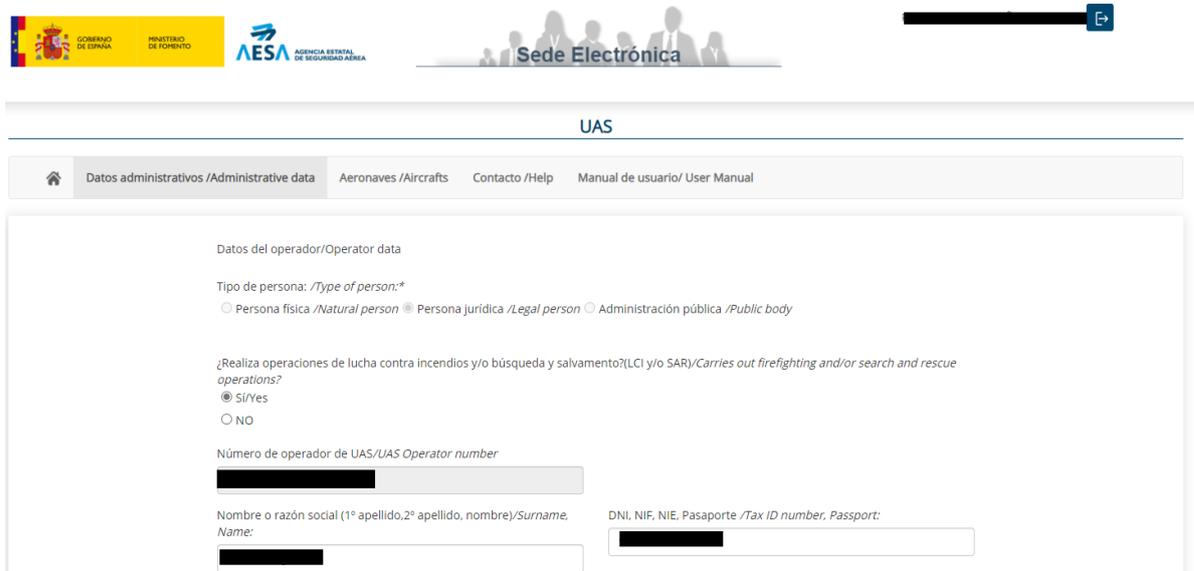
5.1.2.1.2 DATOS GENERALES

En el menú horizontal, se muestran los datos generales del operador seleccionado divididos de la siguiente manera:



Menú horizontal

1. **Datos administrativos:** al pulsar el enlace **Datos administrativos**, se muestra la pantalla con los datos del operador.



UAS

Datos administrativos /Administrative data Aeronaves /Aircrafts Contacto /Help Manual de usuario/ User Manual

Datos del operador/Operator data

Tipo de persona: /Type of person:*

Persona física /Natural person Persona jurídica /Legal person Administración pública /Public body

¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?(LCI y/o SAR)/Carries out firefighting and/or search and rescue operations?

SI/Yes NO

Número de operador de UAS/UAS Operator number

Nombre o razón social (1º apellido,2º apellido, nombre)/Surname, Name:

DNI, NIF, NIE, Pasaporte /Tax ID number, Passport:

Nombre comercial/Trade name

Domicilio (Lugar de establecimiento o residencia del operador)

Dirección/Address: C.P./Postcode:

Municipio/Municipality: País/Country:

Teléfono/Phone:

Correo electrónico/E-mail address:

Datos del Administrador/Responsable legal/Administrator's data (En caso de personas jurídicas o AAPP/ Legal person or Public body)

Nombre / Name: Apellidos/Surname:

DNI, NIF, NIE, Pasaporte /Tax ID number, Passport:

Marcar si coincide con los datos de contacto del operador

Domicilio (Lugar de establecimiento o residencia del operador)

Dirección/Address: C.P./Postcode:

Municipio/Municipality: País/Country:

Provincia/Province: Teléfono/Phone:

Correo electrónico/e-mail address:

Datos de representación autorizada/apoderamiento/Authorised representation/power of attorney data

Nombre/ Name	Apellidos/ Surname	NIF	Acción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

Notificaciones/Notifications

Medio preferente para las notificaciones (marcar una de las dos opciones)/Preferred mean of communication:

Notificación por comparecencia en Sede Electrónica de AESA/Notification by appearance in Electronic Office of AESA

Correo postal (rellenar solamente si no coincide con el del declarante)/Postal

Datos de contacto a efectos de notificación

Responsable operador/Operator manager

Representante (Persona física) /Representative (Physical person)

(*) Obligatorio/Required

[Volver/Return](#)

Pantalla Datos administrativos.

Se muestran los siguientes datos:

- **Datos del operador:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente. Estos campos no son editables:

- **Tipo de persona:** aparece marcada la opción correspondiente:
 - **Persona física**
 - **Persona jurídica**
 - **Administración pública**
- **¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?:**
 - **Si**
 - **No**
- **Número de operador de UAS**
- **Nombre o razón social**
- **DNI/NIF/NIE/Pasaporte**
- **Nombre comercial**
- **Domicilio (Lugar de establecimiento o residencia del operador):** se muestran los siguientes campos no editables:
 - **Dirección**
 - **C.P.**
 - **Municipio**
 - **País**
 - **Provincia**
 - **Teléfono**
 - **Correo electrónico**
- **Datos del administrador/responsable legal** (en caso de personas jurídicas o Administraciones públicas): Se muestran los siguientes campos no editables:
 - **Nombre**
 - **Apellidos**
 - **DNI,NIF, NIE, pasaporte**

En los datos del domicilio, si los datos coinciden con los datos de contacto del operador se marcará la casilla, autocompletándose los campos.

Si no se marca la casilla se deberán rellenar los campos con los datos correspondientes:

- **Dirección**
- **C.P.**

- **Municipio**
 - **País**
 - **Provincia**
 - **Teléfono**
 - **Correo electrónico**
- **Datos de representación autorizada:** se muestra en una tabla los siguientes datos del representante:
- **Nombre**
 - **Apellidos**
 - **NIF**
 - **Acción:**
 - Si se pulsa el icono  se podrá eliminar el registro.
 - Si se pulsa el icono , se puede editar el representante. Aparecen los siguientes campos a rellenar:
 - **Representación por LPAC:** se deberá indicar una de las opción disponibles, teniendo en cuenta si la persona introducida tienen representación LPAC:
 - **Si**
 - **No**
 - **Fecha de validez de la representación:** se deberá indicar la fecha navegando a través del calendario.
 - **Tipo de persona:**
 - Si es persona física: aparecen los campos Nombre y Apellidos.
 - Si es persona jurídica: aparece el campo razón social.
 - Si es Club o Asociación de aeromodelismo: aparece el campo razón social.
 - **DNI, NIF, NIE, Pasaporte**
 - **Domicilio (Lugar de establecimiento o residencia del operador):**
 - **Dirección**
 - **C.P.**
 - **Municipio**
 - **País**
 - **Provincia**

- Teléfono
- Correo electrónico
- **Documentación a presentar:**
 - **Escrituras públicas/Constitución de la organización donde conste el NIF (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .
 - **DNI/NIE/Pasaporte de la persona física designada como administrador (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .
 - **Documento que acredita la representación/apoderamiento** por una persona distinta del administrador/representante legal de acuerdo al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (campo obligatorio):

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .
- **Administrador/Responsable legal:** en este apartado se muestran los siguientes campos no editables:
 - Nombre
 - Apellidos
 - DNI, NIF, NIE, Pasaporte

En los datos del domicilio, si los datos coinciden con los datos de contacto del administrador/responsable legal se marcará la casilla, autocompletándose los campos.

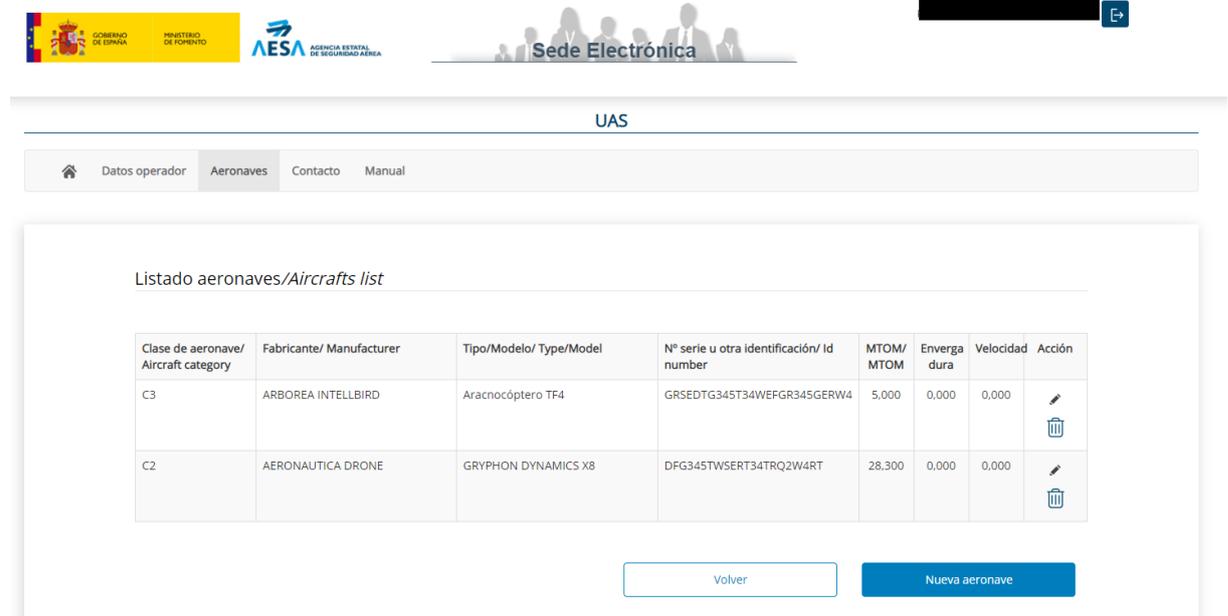
Si no se marca la casilla se deberá rellenar los campos con los datos correspondientes:

- **Dirección**
- **C.P.**
- **Municipio**
- **País**
- **Provincia**
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Notificaciones:** En este apartado se podrá marcar una de las opciones que se muestran para indicar:
 - **Medio preferente para las notificaciones:**
 - Notificación por comparecencia en Sede Electrónica de AESA.
 - Correo postal (rellenar solamente si no coincide con el del declarante).
 - **Datos de contacto a efectos de notificación:**
 - Responsable operador.
 - Representante (Persona física).

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla **Página principal**.

Si se pulsa el botón **Modificar registro operador**, la aplicación se redirige a la pantalla **Página principal** indicando que los datos se han guardado correctamente.

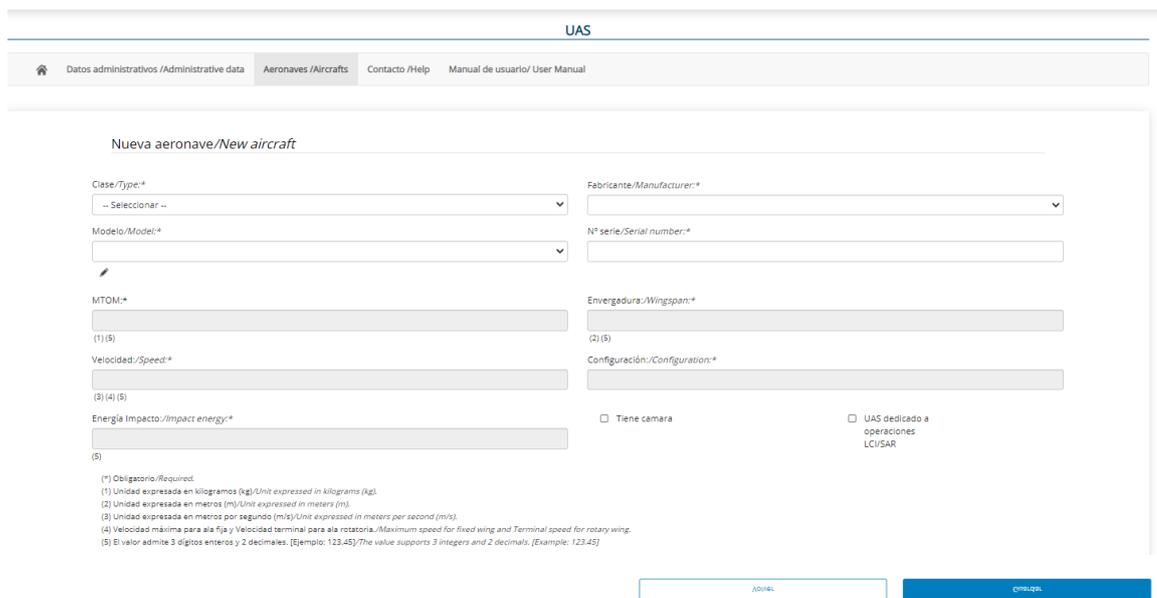
2. **Aeronaves:** al pulsar el enlace **Aeronaves**, se muestra la pantalla Aeronaves.



Clase de aeronave/ Aircraft category	Fabricante/ Manufacturer	Tipo/Modelo/ Type/Model	N° serie u otra identificación/ Id number	MTOM/ MTOM	Envergadura Wingspan	Velocidad Speed	Acción
C3	ARBOREA INTELLIBIRD	Aracnocóptero TF4	GRSEDTG345T34WEFGR345GERW4	5,000	0,000	0,000	 
C2	AERONAUTICA DRONE	GRYPHON DYNAMICS X8	DFG345TWSERT34TRQ2W4RT	28,300	0,000	0,000	 

Pantalla Aeronaves.

Si se pulsa el botón **Nueva aeronave**, la aplicación muestra la pantalla Nueva Aeronave:



Nueva aeronave/New aircraft

Clase/Type:*
-- Seleccionar --

Fabricante/Manufacturer:*
-- Seleccionar --

Modelo/Model:*
-- Seleccionar --

N° serie/Serial number:*
[Input field]

MTOM:*
[Input field]

Envergadura/Wingspan:*
[Input field]

Velocidad/Speed:*
[Input field]

Energía Impacto/Impact energy:*
[Input field]

Tiene cámara

UAS dedicado a operaciones LCI/SAR

(*) Obligatorio/Required.
(1) Unidad expresada en kilogramos (kg)/Unit expressed in kilograms (kg).
(2) Unidad expresada en metros (m)/Unit expressed in meters (m).
(3) Unidad expresada en metros por segundo (m/s)/Unit expressed in meters per second (m/s).
(4) Velocidad máxima para ala fija y Velocidad terminal para ala rotatoria./Maximum speed for fixed wing and Terminal speed for rotary wing.
(5) El valor admite 3 dígitos enteros y 2 decimales. [Ejemplo: 123.45]/The value supports 3 integers and 2 decimals. [Example: 123.45]

Pantalla Nueva aeronave

En esta pantalla se muestran los siguientes campos:

- **Clase (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable la opción deseada.
- **Fabricante (campo obligatorio):** campo de texto con la opción de autocompletado. Se deberá seleccionar el fabricante deseado.
- **Modelo (campo obligatorio):** campo de texto con la opción de autocompletado. Se deberá seleccionar el modelo deseado.
- **Nº serie (campo obligatorio):** se deberá completar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **MTOW (campo obligatorio):** campo con sistema de autocompletado según los datos anteriores.
- **Envergadura (campo obligatorio):** campo con sistema de autocompletado según los datos anteriores.
- **Velocidad (campo obligatorio):** campo con sistema de autocompletado según los datos anteriores.
- **Configuración: (campo obligatorio):** campo con sistema de autocompletado según los datos anteriores.
- **Energía impacto: (campo obligatorio):** campo con sistema de autocompletado según los datos anteriores.
- **Marcar las siguientes opciones según proceda:**
 - **Tiene cámara**
 - **UAS dedicado a operaciones LCI/SAR**

Si se pulsa el icono  , la aplicación permite crear otro modelo de aeronave.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Aeronaves.

Si se pulsa el botón **Guardar**, la aplicación se redirige a la pantalla Aeronaves indicando que los datos se han guardado correctamente.

Listado aeronaves/Aircrafts list

Clase de aeronave/ Aircraft category	Fabricante/ Manufacturer	Tipo/Modelo/ Type/Model	Nº serie u otra identificación/ Id number	MTOM/ MTOM	Envergadura	Velocidad	Acción
C3	ARBOREA INTELLIBIRD	Aracnóptero TF4	GRSEDTG345T34WEFGR345GERW4	5,000	0,000	0,000	 
C2	AERONAUTICA DRONE	GRYPHON DYNAMICS X8	DFG345TWSERT34TRQ2W4RT	28,300	0,000	0,000	 

Pantalla Aeronaves. Listado de aeronaves

El listado de aeronaves aparece en forma de tabla mostrando los siguientes datos registrados:

- **Clase de aeronaves**
- **Fabricante**
- **Tipo/Modelo**
- **Nº de serie u otra identificación**
- **MTOM**
- **Envergadura**
- **Velocidad**
- **Acción:**
 - Si se pulsa el icono **Eliminar** , la aplicación elimina la aeronave seleccionada.
 - Si se pulsa el icono **Editar Aeronave** , se podrá modificar los datos.

Al pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Página principal.

Al pulsar el botón **Nueva aeronave**, la aplicación muestra la pantalla Nueva aeronave.

5.1.2.1.3 DECLARACIONES OPERACIONALES

En este apartado, se permite crear una nueva Declaración. Para ello, es necesario tener registrada una aeronave asociada al operador.

Si se pulsa el botón **Declaración operacional**, la aplicación muestra la pantalla Nueva Declaración (información):

Nueva Declaración (información)

La siguiente página está destinada a la presentación de una declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional. Cuando pulse el botón "Continuar", comenzará el proceso de presentación de declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional. El sistema le mostrará un formulario donde deberá proporcionar toda la información necesaria para realizar la presentación, además de:

- Datos administrativos
- Aeronaves

Una vez rellenado el formulario deberá pulsar el botón "Generar declaración".

Tras unos segundos, el sistema le mostrará el borrador del documento sin firmar.

Si dispone de certificado digital, deberá firmar el documento con su firma electrónica. Si no dispone de certificado digital, usted deberá descargar ese documento, firmarlo y presentarlo en Registro Presencial junto con la documentación que corresponda.

Tenga en cuenta que **hasta que no firme el documento electrónicamente o lo imprima, firme y presente en Registro Presencial, este carecerá de toda validez legal**, no habiendo presentado la declaración bajo escenario estándar nacional hasta entonces.

Para firmarlo, pulse el botón "Firmar y registrar" y seleccione su certificado electrónico.

You are about to make an operational declaration of compliance with a national standard scenario.

After clicking on "Continuar", the declaration process will start. Please fill in the form shown on the screen and provide the following information:

- Administrative data
- Unmanned aircraft

Once you fill in the form, please click on "Generar declaración".

After a few seconds, you will see the draft unsigned document.

If you have a digital certificate, please sign the document electronically; otherwise, download and print this document, sign it, and submit it through AESA's registry along with the supporting documents.

Please keep in mind that unless you electronically sign the document or submit it printed and signed through AESA's registry, the operational declaration of compliance with a national standard scenario remains with no legal validity or effect and, therefore, you remain unallowed to operate under such a national standard scenario.

In order to sign the document electronically, please click on "Firmar y registrar" and select your digital certificate.

Volver

Continuar

Pantalla Nueva declaración (información)

En esta pantalla se muestra la información de cómo realizar una nueva declaración. Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Página principal. Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Nueva declaración:

UAS

🏠 Datos administrativos / Administrative data
✈️ Aeronaves / Aircrafts
📞 Contacto / Help
📖 Manual de usuario/ User Manual

Nueva declaración

Fecha caducidad / Expiration date:

Número Operador / Operator number

Nombre Operador / Operator number

Clase de aeronave/ Aircraft category	Fabricante/ Manufacturer	Tipo/Modelo/ Type/Model	Nº serie u otra identificación/ Id number	MTOM/ MTOM	Envergadura	Velocidad	Marcar
C1	FABRICACIÓN PROPIA	ddd	ASDAS	1,000	1,000	1,000	<input type="checkbox"/>
C1	ACG DRONE	pepito 23	ASDAS333	3,060	3,060	3,060	<input type="checkbox"/>
C0	HEMAV	pruebaas	351	2,000	1,500	123,000	<input type="checkbox"/>

Tipo de declaración

STS-ES-01
 STS-ES-02
 STS-ES-TR-01
 STS-ES-02-TR) Debe presentar antes una declaración operacional STS-ES-02

- Los pilotos a distancia que realicen operaciones dentro de este operador cumplen con la edad mínima establecida en el Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión y su normativa de desarrollo /All remote pilots within this operator comply with the minimum age established in the Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947 and its development regulations.
- Cumplimiento con todas las disposiciones aplicables de la Resolución de la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea por la que se aprueban escenarios estándar nacionales (STS-ES) de apoyo a una declaración, en relación con el escenario estándar nacional STS-ES-0X, y // comply with all the applicable provisions of Spanish Aviation Safety and Security Agency Director Decision on the adoption of national standard scenarios (STS-ES) supporting a declaration and with STS-ES-0X; and
- Disponeré de una cobertura de seguro adecuada para cada vuelo realizado bajo la declaración. /appropriate insurance cover will be in place for every flight made under the declaration.

Volver

Generar declaración

Pantalla Nueva declaración

Se muestran los siguientes campos:

- **Fecha de caducidad:** Campo no editable.
- **Número de operador:** Campo no editable.
- **Nombre operador:** Campo no editable.
- **Cuadro con las aeronaves registradas:** aparece un cuadro con los datos de las aeronaves asociadas al operador y que se deberán seleccionar las deseadas para generar la declaración.
- **Tipo de declaración:** marcar la opción deseada:
 - **STS-ES-01**
 - **STS-ES-02**
 - **STS-ES-TR-01**
 - **STS-ES-02-TR:** Debe presentar antes una declaración operacional STS-ES-02.

Según el tipo de declaración marcada, aparece una serie de declarativos que se deberán marcar para generar la declaración.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Nueva declaración (Información).

Una vez completado el formulario, si se pulsa el botón **Generar Declaración**, al completarse la acción aparece la siguiente pantalla:

Nueva declaración

Fecha caducidad /Expiration date:

10/12/2022

Número Operador /Operator number

12345678abcdcf

Nombre Operador /Operator number

DIANA PRUEBA

Clase de aeronave/ Aircraft category	Fabricante/ Manufacturer	Tipo/Modelo/ Type/Model	Nº serie u otra identificación/ id number	MTOM/ MTOM	Envergadura	Velocidad	Marcar
C1	FABRICACIÓN PROPIA	ddd	ASDAS	1,000	1,000	1,000	<input type="checkbox"/>
C1	ACG DRONE	pepto 23	ASDA5333	3,060	3,060	3,060	<input checked="" type="checkbox"/>
C0	HEMAV	pruebaas	351	2,000	1,500	123,000	<input type="checkbox"/>

Tipo de declaración

- STS-ES-01
 STS-ES-02
 STS-ES-TR-01
 STS-ES-03 (TR) Debe presentarse antes una declaración operacional STS-ES-03

Los pilotos a distancia que realicen operaciones dentro de este operador cumplen con la edad mínima establecida en el Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión y su normativa de desarrollo /All remote pilots within this operator comply with the minimum age established in the Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947 and its development regulations.

He presentado una declaración de conformidad para STS-ES-0X, /I have submitted the operational declaration for STS-ES-0X;

Cumplo con los requisitos definidos en la Resolución de la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea por la que se aprueban escenarios estándar nacionales (STS-ES-0X) de apoyo a una declaración; y /I comply with the requirements defined in Spanish Aviation Safety and Security Agency Director Decision on the adoption of national standard scenarios (STS-ES-0X) supporting a declaration; and

Cumpliré con el Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión Europea y su normativa de desarrollo, incluyendo los requisitos de operación de dicho escenario estándar, cuando realice actividades de formación y evaluación de competencias prácticas de pilotos a distancia para el escenario estándar declarado. /When operating an UAS in the context of training activities for this STS, I comply with the requirements defined in Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947 and its development regulations, including requirements for operations under the specified standard scenario.

ATENCIÓN:

A continuación se muestra su comunicación previa. Deberá firmarla electrónicamente y quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".

[Visualizar comunicación \(PDF\)](#)

[Volver](#)

[Finalizar y firmar](#)

Pantalla Generar declaración. Finalizar y firmar

Si se pulsa el botón **Visualizar comunicación (PDF)**, se descarga el documento en formato PDF.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Nueva declaración (Información).

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, la aplicación redirige a la pantalla de firma electrónica:



Seleccione el sistema de firma

SIMULADOR
Cl@ve

Firma con Cl@ve Firma
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

[Acceder ▶](#)

autofirm@

Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

[Acceder ▶](#)

Cl@ve
firma

Firma con Cl@ve Firma
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

[Acceder ▶](#)

[Cancelar](#)

Pantalla Firma Electrónica - FIRE

Una vez finalizado el proceso de firma electrónica, la aplicación firma y registra la comunicación cumplimentada y se redirige a la pantalla Información de registro mostrándose lo siguiente:



Pantalla Información de registro

Si se pulsa el botón **Descargar certificado UAS (PDF)**, el usuarios puede obtener el documento en formato PDF. Si se pulsa el botón **Descargar justificante de presentación en registro (PDF)**, el usuario puede obtener en formato PDF, una copia de la solicitud firmada y registrada que ha presentado.

Si se pulsa el botón **Volver a la página principal**, la aplicación se redirige a la pantalla inicial de la aplicación.

5.1.2.1.4 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

En este apartado, se permite crear una nueva solicitud de Autorización. Para ello es necesario tener aeronaves asociadas al operador.

Si se pulsa el botón **Solicitud autorización**, la aplicación muestra la pantalla Autorización (Información):

Autorización (información)

La siguiente página está destinada a la realización de una solicitud de autorización. Cuando pulse el botón "Continuar", comenzará el proceso de solicitud de autorización. El sistema le mostrará un formulario donde deberá proporcionar toda la información necesaria para realizar el registro, además de:

- Datos administrativos
- Aeronaves

Una vez rellenado el formulario deberá pulsar el botón "Generar solicitud".

Tras unos segundos, el sistema le mostrará el borrador del documento sin firmar.

Si dispone de certificado digital, deberá firmar el documento con su firma electrónica. Si no dispone de certificado digital, usted deberá descargar ese documento, firmarlo y presentarlo en Registro Presencial junto con la documentación que corresponda.

Tenga en cuenta que hasta que no firme el documento electrónicamente o lo imprima, firme y presente en Registro Presencial, este carecerá de toda validez legal, no siendo formalizada su solicitud hasta entonces.

Para firmarlo, pulse el botón "Firmar y registrar" y seleccione su certificado electrónico.

En cumplimiento del artículo 21.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que, según se establece en el artículo 40.4 del Real Decreto 1036/2017, la Agencia Estatal de Seguridad Aérea resolverá lo que proceda sobre la autorización solicitada en el plazo máximo de seis meses desde la recepción de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, el interesado podrá entender denegada su solicitud de conformidad con lo previsto en la disposición adicional decimonovena de la Ley 21/2003.

You are about to apply for an operational authorisation.

After clicking on "Continuar", the application process will start. Please fill in the form shown on the screen and provide the following information:

- Administrative data
- Unmanned aircraft

Once you fill in the form, please click on "Generar solicitud".

After a few seconds, you will see the draft unsigned document.

If you have a digital certificate, please sign the document electronically; otherwise, download and print this document, sign it and submit it through AESA's registry along with the supporting documents.

Please keep in mind that, unless you electronically sign the document or submit it printed and signed through AESA's registry, the application document remains with no legal validity or effect and, therefore, your operational application remains non-formalised.

In order to sign the document electronically, please click on "Firmar y registrar" and select your digital certificate.

In compliance with article 21.4 of Law 39/2015 on the Common Administrative Procedure of Public Administrations, please be informed that, as established in article 40.4 of Royal Decree 1036/2017, AESA will resolve what is appropriate on the operational authorisation application within a maximum period of six months from its receipt. After expiry of this period, if no express resolution has been issued by AESA, the UAS operator may understand that its application for an operational authorisation has been rejected in accordance with the nineteenth additional provision of Law 21/2003.

Volver

Continuar

Pantalla Autorización (información)

En esta pantalla se muestra la información de cómo realizar una solicitud de autorización.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Página principal.

Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Solicitud de reconocimiento de autorización emitido por otro estado miembro:

UAS

Solicitud de autorización operacional en el estado de registro

Tipo de solicitud

- Inicial/initial application
 Modificación/Mejora de una solicitud previa/Amendment of a previous application

Datos operador UAS / UAS operator data

Número de registro de operador UAS/UAS operator registration number

██████████

Nombre del operador UAS/UAS operator name

██████████

El responsable/chief manager coincide con el gerente responsable/accountable manager

Nombre del Gerente responsable del operador UAS/Accountable manager of the UAS operator

██████████

Datos UAS / UAS data

Seleccione todas las aeronaves para esta autorización operacional (debe incluir mínimo un documento por cada aeronave).

Sel.	Fabricante Manufac.	Tipo/Modelo Type/Model	N° serie Id number	Configuración	MTOW	Velocidad Speed	Envergadura Wingspan	Clase	Energía impacto	LCI/SAR
<input type="checkbox"/>	FABRICACIÓN PROPIA	ddd	ASDAS	Avión	1.000	1.000	1.000	C1	80.000	False
<input type="checkbox"/>	ACG DRONE	pepito 23	ASDAS333	Avión	3.060	3.060	3.060	C1	80.000	False
<input type="checkbox"/>	HEMAV	pruebas	351	Avión	2.000	123.000	1.500	C0	123.000	False

Documentación asociada a las aeronaves/Documents related to the aircrafts

Seleccionar...

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Seleccione todos los elementos a los que quiera adjuntar el archivo seleccionado:

Sel.	Modelo & N° serie /
<input type="checkbox"/>	ddd- ASDAS *
<input type="checkbox"/>	pepito 23- ASDAS333 *
<input type="checkbox"/>	pruebas- 351 *

(*) Obligatoria/Required

Adjuntar documento

Escenarios de operación / Operational scenarios

- VLOS
- BVLOS <= 2km con observadores o <= 1 km sin ellos/BVLOS <= 2km with observers or <= 1 km without them
- BVLOS > 2 km ó BVLOS <= 1 km sin observadores/BVLOS > 2 km or BVLOS <= 1 km without observers
- Entorno escasamente poblado/in a sparsely populated environment
- Entorno poblado/in a populated environment
- Sobre agrupaciones de personas/over an assembly of people
- Sobrevuelo de zona terrestre controlada/over a controlled ground area

Altura/Altitud de la operación / Height/Operation Altitude

- OPS <= 120 m AGL*
- 120 m AGL < OPS <= FL600
- OPS > FL600

Espacio aéreo / Airspace

- Espacio aéreo controlado o FIZ/Controlled airspace or FIZ
- Espacio aéreo no controlado o no FIZ/Non-controlled airspace or non-FIZ

Operación especial / Special operation

- Operación autónoma / Autonomous operation
- Enjambre / Swarm

Entorno aeroportuario / Airport/Heliport Environment

- OPS en entorno aeroportuario/heliportuario / OPS in Airport/Heliporter environment

Manual de Operaciones disponible / Operation manual available

Seleccionar...

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Tipo de evaluación de riesgo operacional / Operational risk assessment type

- Evaluación de riesgo propia/Operational risk assessment
- Evaluación de riesgo predefinida (PDRA) #1/Pre-defined risk assessment (PDRA) #1
- Evaluación de riesgo predefinida (PDRA) #2/Pre-defined risk assessment (PDRA) #2
- Evaluación de riesgo predefinida (PDRA) #3/Pre-defined risk assessment (PDRA) #3

Metodología de evaluación de riesgo operacional / Operational risk assessment methodology

- SORA
- Medio de cumplimiento alternativo a SORA/Alternative Means of Compliance

Documentación adicional / Additional documentation

Documentación adicional / Additional documentation

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Copia de la autorización expedida por estado de registro conforme a lo establecido en el artículo 13.1.(a) del Reglamento (UE) 2019/947 / Copy of the operational authorisation issued by the state of registration according to article 13.1.(a) of Regulation (EU) 2019/947

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Localización de la operación y actualización de medidas de mitigación conforme a lo establecido en el artículo 13.1.(b) del Reglamento (UE) 2019/947 / Location(s) of the intended operation including the updated mitigation measures according to article 13.1.(b) of Regulation (EU) 2019/947

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

En caso de que su documentación exceda el límite, deberá presentar una solicitud general en el registro de AESA y adjuntar aquí el justificante de la entrega. //In case your documentation exceeds the size limit, please submit a general instance in AESA's registry and upload here the receipt obtained.

Responsabilidad/Conformidad

Cumpliré con cualquier normativa aplicable de la Unión o nacional relativa a privacidad, protección de datos, seguridad y protección del medio ambiente. //I will comply with any applicable Union and national rules related to privacy, data protection, liability, insurance, security and environmental protection.

Cumpliré con los requisitos aplicables del Reglamento (UE) 2019/947, y //I comply with the applicable requirement of Regulation (EU) 2019/947, and

Cumpliré con las condiciones y limitaciones establecidas en la autorización concedida por la autoridad competente. //I comply with the limitations and conditions defined in the authorisation provided by the competent authority.

Pantalla Solicitud autorización

Se muestran los siguientes campos:

- **Tipo de solicitud:** en este apartado se deberá seleccionar la opción deseada:
 - **Inicial:** Si es una solicitud de tipo inicial.
 - **Modificación/Mejora de una solicitud previa:** Al seleccionar esta opción aparece un desplegable para seleccionar la solicitud pendiente de revisión.
- **Datos operador UAS:** Aparecen unos campos que no editables.
 - **Número de registro de operador**
 - **Nombre de operador**
 - **Nombre del Gerente responsable del operador UAS:** este dato se puede ocultar desmarcando la opción “el responsable” situado encima.
- **Datos UAS:** aparece un cuadro con los datos de las aeronaves asociadas al operador y que se deberán seleccionar las deseadas para la autorización operacional.
- **Documentación asociada a las aeronaves:**
 - Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*
 - Seleccionar todos los elementos a los que adjuntar el archivo seleccionado: Marcar en la tabla que aparece los elementos. Pulsar el botón **Adjuntar documento**.
- **Escenarios de operación:** Marcar las opciones deseadas.
 - **VLOS**
 - **BVLOS <= 2km con observadores o <=1 km sin ellos**

- **BVLOS > 2 km ó BVLOS <= 1 km sin observadores/**
 - **Entorno escasamente poblado**
 - **Entorno poblado**
 - **Sobre agrupaciones de personas**
 - **Sobrevuelo de zona terrestre controlada**
- **Altura/altitud de la operación:** marcar las opciones deseadas:
 - **OPS <= 120 m AGL**
 - **120 m AGL < OPS <= FL600**
 - **OPS > FL600**
- **Espacio aéreo:** Marcar las opciones deseadas:
 - **Espacio aéreo controlado o FIZ:** si se marca esta opción aparecerá el campo **nombre del proveedor de servicios aéreos** donde deberá marcarse la opción deseada.
 - **Espacio aéreo no controlado o no FIZ**
- **Operación especial:** Marcar las opciones deseadas:
 - **Operación autónoma**
 - **Enjambre**
- **Entorno aeroportuario:** Marcar la opción deseada:
 - **OPS en entorno aeroportuario**
- **Manual de operaciones disponible:** Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .
- **Tipo de evaluación de riesgo operacional:** Marcar las opciones deseadas.
 - **Evaluación de riesgo propia**
 - **Evaluación de riesgo predefinida (PDRA) #1**
 - **Evaluación de riesgo predefinida (PDRA) #2**
 - **Evaluación de riesgo predefinida (PDRA) #3**
- **Metodología de evaluación de riesgo operacional:** Marcar las opciones deseadas.
 - **SORA**

○ **Medio de cumplimiento alternativo a SORA**

▪ **Documentación adicional:**

- **Documentación adicional:** Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .

▪ **Transferencias:**

- **Copia de la autorización expedida por estado de registro conforme a lo establecido en el artículo 13.1.(a) del Reglamento (UE) 2019/947:** Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .

- **Localización de la operación y actualización de medidas de mitigación conforme a lo establecido en el artículo 13.1.(b) del Reglamento (UE) 2019/947:** Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

***Nota:** el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.*

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar** .

- **Responsabilidad/conformidad:** aparecen una serie de conformidades que se deberán marcar para generar la autorización.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Autorización (Información).

Una vez completado el formulario, si se pulsar el botón **Generar**, al completarse la acción aparece al final del formulario los siguientes botones:

Responsabilidad/Conformidad

- Cumpliré con cualquier normativa aplicable de la Unión o nacional relativa a privacidad, protección de datos, seguridad y protección del medio ambiente. /I will comply with any applicable Union and national rules related to privacy, data protection, liability, insurance, security and environmental protection;
- Cumpliré con los requisitos aplicables del Reglamento (UE) 2019/947; y /I comply with the applicable requirement of Regulation (EU) 2019/947; and
- Cumpliré con las condiciones y limitaciones establecidas en la autorización concedida por la autoridad competente. /I comply with the limitations and conditions defined in the authorisation provided by the competent authority.

Visualizar autorización (PDF)

Volver

Finalizar y firmar

Pantalla Generar autorización. Finalizar y firmar

Si se pulsa el botón **Visualizar autorización (PDF)**, se descarga el documento en formato PDF.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Nueva declaración (Información).

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, la aplicación redirige a la pantalla de firma electrónica:

Seleccione el sistema de firma

- SIMULADOR Cl@ve Firma**
Firma con Cl@ve Firma
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.
Acceder ▶
- autofirm@**
Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.
Acceder ▶
- Cl@ve Firma**
Firma con Cl@ve Firma
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.
Acceder ▶

Cancelar

Pantalla Firma Electrónica - FIRE

Una vez finalizado el proceso de firma electrónica, la aplicación firma y registra la autorización cumplimentada y se redirige a la pantalla Información de registro mostrándose lo siguiente:

Recibo de presentación

Su solicitud se ha firmado y registrado correctamente.

Nº de registro:	2020005539
Fecha de registro:	10/12/2020 13:24:21

Descargar justificante de presentación en registro (PDF)

Volver a la página principal

Pantalla Información de registro

Si se pulsa el botón **Descargar justificante de presentación en registro (PDF)**, el usuario puede obtener en formato PDF, una copia de la solicitud firmada y registrada que ha presentado.

Si se pulsa el botón **Volver a la página principal**, la aplicación se redirige a la pantalla inicial de la aplicación.

5.1.2.1.5 SOLICITUD DE LUC

En este apartado, se permite crear una nueva solicitud LUC.

- Si la solicitud de reconocimiento de autorización o LUC es emitida en el **estado de registro** la precondition es: ser persona jurídica, constar en el registro de operadores UAS en estado activo, no ser de otro estado de registro distinto de España y disponer de al menos una aeronave introducida en la aplicación.
- Si la solicitud de reconocimiento de autorización o LUC es emitido por **otro estado miembro** la precondition es: no ser operador registrado en españa y disponer de una autorización operacional concedidos por otro estado miembro. Además, disponer de al menos una aeronave introducida en la aplicación. Para solicitud de LUC, es necesario ser persona jurídica y es necesario no disponer de un LUC concedido.

Si se pulsa el botón **Solicitud de LUC**, la aplicación muestra la pantalla LUC (Información):

LUC (Información)

La siguiente página está destinada a la realización de una solicitud de LUC. Cuando pulse el botón "Continuar", comenzará el proceso de solicitud de LUC. El sistema le mostrará un formulario donde deberá proporcionar toda la información necesaria para realizar el registro, además de:

- Datos administrativos
- Aeronaves

Una vez rellenado el formulario deberá de pulsar el botón "Generar solicitud".

Tras unos segundos, el sistema le mostrará el borrador del documento sin firmar.

Si dispone de certificado digital, deberá firmar el documento con su firma electrónica. Si no dispone de certificado digital, usted deberá descargar ese documento, firmarlo y presentarlo en Registro Presencial junto con la documentación que corresponda.

Tenga en cuenta que hasta que no firme el documento electrónicamente o lo imprima, firme y presente en Registro Presencial, este carecerá de toda validez legal, no siendo formalizada su solicitud hasta entonces.

Para firmarlo, pulse el botón "Firmar y registrar" y seleccione su certificado electrónico.

En cumplimiento del artículo 21.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que, según se establece en el artículo 40.4 del Real Decreto 1036/2017, la Agencia Estatal de Seguridad Aérea resolverá lo que proceda sobre la autorización solicitada en el plazo máximo de seis meses desde la recepción de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, el interesado podrá entender denegada su solicitud de conformidad con lo previsto en la disposición adicional decimonovena de la Ley 21/2003.

You are about to apply for a LUC. After clicking on "Continuar", the application process will start. Please fill in the form shown on the screen and provide the following information:

- Administrative data
- Unmanned aircraft

Once you fill in the form, please click on "Generar solicitud".

After a few seconds, you will see the draft unsigned document.

If you have a digital certificate, please sign the document electronically; otherwise, download and print this document, sign it and submit it through AESA's registry along with the supporting documents.

Please keep in mind that, unless you electronically sign the document or submit it printed and signed through AESA's registry, the application document remains with no legal validity or effect and, therefore, your operational application remains non-formalised.

In order to sign the document electronically, please click on "Firmar y registrar" and select your digital certificate.

In compliance with article 21.4 of Law 39/2015 on the Common Administrative Procedure of Public Administrations, please be informed that, as established in article 40.4 of Royal Decree 1036/2017, AESA will resolve what is appropriate on the operational authorization application within a maximum period of six months from its receipt. After expiry of this period, if no express resolution has been issued by AESA, the UAS operator may understand that its application for an operational authorisation has been rejected in accordance with the nineteenth additional provision of Law 21/2003.

Volver Continuar

Pantalla LUC (información)

En esta pantalla se muestra la información de cómo realizar una solicitud LUC.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Página principal.

Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Solicitud LUC en el estado de registro.

Solicitud de luc en el estado de registro

Tipo de solicitud

- Inicial/Initial application
 Modificación/Mejora de una solicitud previa/Amendment of a previous application

Datos operador UAS /UAS operator data

Número de registro de operador UAS/UAS operator registration number	Nombre del operador UAS/UAS operator name
<input type="text" value="12345678aabcdcf"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Nombre del responsable del operador UAS/Responsible of the UAS operator	Apellidos/Surname
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
NIF	Email
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Datos de contacto/Contact information	
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	

Datos UAS /UAS data

Sel.	Fabricante Manufac.	Tipo/Modelo Type/Model	Nº serie Id number	Configuración	MTOW	Velocidad Speed	Envergadura Wingspan	Clase	Energía Impacto	LCU/SAR
<input type="checkbox"/>	FABRICACIÓN PROPIA	ddd	ASDAS	Avión	1.000	1.000	1.000	C1	80.000	False
<input type="checkbox"/>	ACG DRONE	pepito 23	ASDAS333	Avión	3.060	3.060	3.060	C1	80.000	False
<input type="checkbox"/>	HEMAV	pruebaas	351	Avión	2.000	123.000	1.500	C0	123.000	False

Operación / Operation

Fecha deseada para que comience la operación/Desired date for the operation to commence

Documentación a presentar

Manual de operaciones/Operations manual

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Descripción estructura organizativa y sistema de seguridad/Description of the UAS operator's management system, including Organizational structure and Safety management system

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Nombre(s) de miembro(s) del personal responsable del operador de UAS, incluyendo gerente responsable, responsable de operaciones, de mantenimiento, de entrenamiento, de seguridad operacional y de seguridad física, además de la persona responsable de la autorización de las operaciones de UAS./Responsible UAS operator's personnel including the accountable manager, operations, maintenance and training managers, the safety manager and security manager, the person responsible for authorizing operations with UASs

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Manual LUC/LUC manual

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Documento características técnicas UAS/Operations manual

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Documento adicional/Additional documentation

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

Certificado de operador de UAS (LUC) / Light UAS operator Certificate (LUC)

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip y rar)

En caso de que su documentación exceda el límite, deberá presentar una solicitud general en el registro de AESA y adjuntar aquí el justificante de la entrega. /In case your documentation exceeds the size limit, please submit a general instance in AESA's registry and upload here the receipt obtained.

Responsabilidad/Conformidad

- El operador de UAS declara que todo el personal que participa directamente en las operaciones tiene las competencias adecuadas para realizar sus tareas, y el UAS será pilotado únicamente por pilotos a distancia con el nivel de competencia adecuado. /The UAS operator declares that all personnel directly involved in the operations are competent to perform their tasks, and the UAS will be operated only by remote pilots with the appropriate level of competency.
- El operador de UAS conoce y acepta la política de privacidad y protección de datos de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea. /The UAS operator is aware of and accepts the Privacy and Data Protection Policy of the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AES A).
- Toda la documentación aportada ante la Agencia Estatal de Seguridad Aérea junto con esta solicitud ha sido verificada por el solicitante y cumple con los requisitos aplicables. /All the documentation submitted to the competent authority has been verified by the applicants and found to comply with the applicable requirements.
- El operador de UAS declara que los pilotos que realicen operaciones al amparo del LUC han cumplido la edad de 16 años. /The UAS operator declares that all pilots carrying out operations under this LUC have reached the age of 16.
- Cualquier cambio que afecte a la información facilitada en la presente declaración se dará cuenta a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea antes de reanudar las operaciones. /Any changes affecting the information provided in this declaration of responsibility will be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AES A) before resuming its operations.

Volver

Generar declaración

Pantalla Solicitud LUC en el estado registro

	Guía de usuario de la aplicación
	UAS

Se muestran los siguientes campos:

- **Tipo de solicitud:** en este apartado se deberá seleccionar la opción deseada:
 - **Inicial:** Si es una solicitud de tipo inicial.
 - **Modificación/Mejora de una solicitud previa:** Al seleccionar esta opción aparece un desplegable para seleccionar la solicitud pendiente de revisión.
- **Datos operador UAS:** Aparecen unos campos no editables, ya que son datos del operador ya registrados.
- **Datos UAS:** aparece un cuadro con los datos de las aeronaves asociadas al operador y que se deberán seleccionar las deseadas.
- **Operación:** se deberá indicar la fecha del comienzo de la operación navegando a través del calendario.
- **Documentación a presentar:**
 - **Manual de operaciones**
 - **Descripción estructura organizativa y sistema de seguridad**
 - **Nombre(s) de miembro(s) del personal responsable del operador de UAS, incluyendo gerente responsable, responsable de operaciones, de mantenimiento, de entrenamiento, de seguridad operacional y de seguridad física, además de la persona responsable de la autorización de las operaciones de UAS**
 - **Manual LUC**
 - **Documento características técnicas UAS**
 - **Documento adicional**

Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo, pulsando el icono **Borrar**

- **Responsabilidad/conformidad:** aparecen una serie de conformidades que se deberán marcar para generar la autorización.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla LUC (Información).

Una vez completado el formulario, si se pulsar el botón **Generar**, al completarse la acción aparece al final del formulario los siguientes botones:

Responsabilidad/Conformidad

- El operador de UAS declara que todo el personal que participa directamente en las operaciones tiene las competencias adecuadas para realizar sus tareas, y el UAS será pilotado únicamente por pilotos a distancia con el nivel de competencia adecuado. /The UAS operator declares that all personnel directly involved in the operations are competent to perform their tasks, and the UAS will be operated only by remote pilots with the appropriate level of competency.
- El operador de UAS conoce y acepta la política de privacidad y protección de datos de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea. /The UAS operator is aware of and accepts the Privacy and Data Protection Policy of the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA).
- Toda la documentación aportada ante la Agencia Estatal de Seguridad Aérea junto con esta solicitud ha sido verificada por el solicitante y cumple con los requisitos aplicables. /All the documentation submitted to the competent authority has been verified by the applicant and found to comply with the applicable requirements.
- El operador de UAS declara que los pilotos que realicen operaciones al amparo del LUC han cumplido la edad de 16 años. /The UAS operator declares that all pilots carrying out operations under this LUC have reached the age of 16.
- Cualquier cambio que afecte a la información facilitada en la presente declaración se dará cuenta a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea antes de reanudar las operaciones. /Any changes affecting the information provided in this declaration of responsibility will be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) before resuming its operations.

[Visualizar luc \(PDF\)](#)[Volver](#)[Finalizar y firmar](#)

Pantalla Generar Solicitud LUC. Finalizar y firmar

Si se pulsa el botón **Visualizar luc (PDF)**, se descarga el documento en formato PDF.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla LUC (información).

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, la aplicación redirige a la pantalla de firma electrónica:

FIRma Electrónica - FIRE

Seleccione el sistema de firma

SIMULADOR Cl@ve Firma Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él. Acceder ▶	autofirm@ Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente. Acceder ▶	Cl@ve Firma Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él. Acceder ▶
--	--	--

Cancelar

Pantalla Firma Electrónica - FIRE

Una vez finalizado el proceso de firma electrónica, la aplicación firma y registra la autorización cumplimentada y se redirige a la pantalla Información de registro mostrándose lo siguiente:

Recibo de presentación

Su solicitud se ha firmado y registrado correctamente.

Nº de registro: 2020005539
Fecha de registro: 10/12/2020 13:24:21

Descargar justificante de presentación en registro (PDF)

[Volver a la página principal](#)

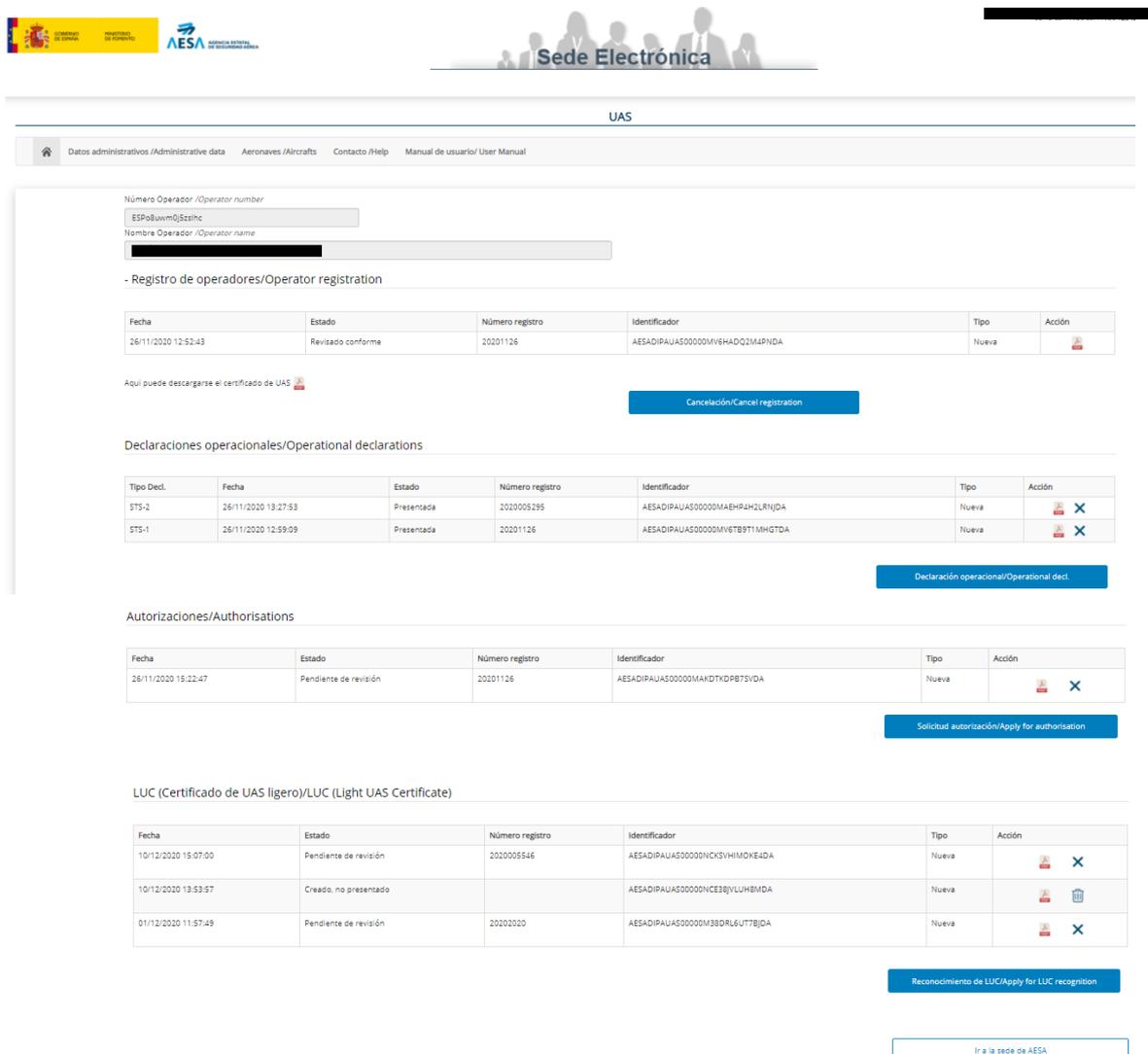
Pantalla Información de registro

Si se pulsa el botón **Descargar justificante de presentación en registro (PDF)**, el usuario puede obtener en formato PDF, una copia de la solicitud firmada y registrada que ha presentado.

Si se pulsa el botón **Volver a la página principal**, la aplicación se redirige a la pantalla inicial de la aplicación.

5.1.2.2. CON COMUNICACIONES/SOLICITUDES PRESENTADAS

Si el usuario identificado ha presentado alguna comunicación o alguna solicitud para el operador indicado, se mostrará la pantalla **Página principal** de la siguiente manera:



The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface for UAS. It includes a navigation menu with 'Datos administrativos / Administrative data', 'Aeronaves / Aircrafts', 'Contacto / Help', and 'Manual de usuario / User Manual'. The main content is divided into three sections:

- Registro de operadores / Operator registration:** Shows a table with one entry:

Fecha	Estado	Número registro	Identificador	Tipo	Acción
26/11/2020 12:52:43	Revisado conforme	20201126	AESADIPAUAS00000MIVSHADQ2M4PNDA	Nueva	
- Declaraciones operacionales / Operational declarations:** Shows a table with two entries:

Tipo Decl.	Fecha	Estado	Número registro	Identificador	Tipo	Acción
STS-2	26/11/2020 13:27:53	Presentada	2020005295	AESADIPAUAS00000MAEHP4HLRNJDA	Nueva	
STS-1	26/11/2020 12:59:09	Presentada	20201126	AESADIPAUAS00000MIVT89T1MHGTDA	Nueva	
- Autorizaciones / Authorisations:** Shows a table with one entry:

Fecha	Estado	Número registro	Identificador	Tipo	Acción
26/11/2020 15:22:47	Pendiente de revisión	20201126	AESADIPAUAS00000MAKDTKDP875VDA	Nueva	

At the bottom, there are buttons for 'Reconocimiento de LUC / Apply for LUC recognition' and 'Ir a la sede de AESA'.

Pantalla **Página principal** con comunicaciones y solicitudes previas

5.1.2.2.1 REGISTRO DE OPERADOR

En este apartado, se muestran en forma de tabla, todos los registros de operadores realizados:

- Registro de operadores/Operator registration

Fecha	Estado	Número registro	Identificador	Tipo	Acción
09/12/2020 17:52:27	Presentado, no revisado	2020005531	AESADIPAUAS00000N0PSSDPAR01JDA	Nueva	

Aquí puede descargarse el certificado de UAS 

Cancelación/Cancel registration

Apartado Registro de Operadores

En este apartado se muestran, en forma de tabla, los siguientes campos:

- **Fecha:** muestra la fecha de la solicitud.
- **Estado:** muestra el estado de la solicitud.
 - **Presentado:** la solicitud está en vigor.
 - **Rechazado:** vinculado a revisado no conforme.
 - **Creado, no presentado:** es el estado por defecto con el que un operador queda si no firma digitalmente, hasta que entregue la comunicación en registro presencialmente y se gestione el registro operadores UAS.
 - **Pendiente de revisión:** la solicitud aún no se ha revisado y la tramitación está pendiente.
 - **Inactivo:** vinculado a la cancelación/renuncia del operador.
- **Número de registro:** número único para cada operador de UAS una vez que la solicitud está presentada.
- **Identificador:** CID del documento generado en la solicitud.
- **Tipo:** muestra la modalidad del registro de operador:
 - **Renuncia:** aceptación de la renuncia.
 - **Cancelación:** suspensión del operador.
 - **Modificación:** hay una actualización de registro pendiente de revisar.
 - **Nueva:** se muestra cuando no se encuentra en los anteriores tipos.
- **Acción:**
 - Para ver la comunicación se pulsa el icono . Así, se abre una nueva ventana nueva mostrándose el documento creado, en formato PDF.
 - Para eliminar un documento que aún no está presentado se puede pulsar el icono 

Si se pulsa el botón **Cancelación**, la aplicación permite dar de baja al operador. En esta pantalla se muestra la información de Renuncia (información).

Renuncia (información)

La siguiente página está destinada a la presentación de una renuncia de operador. Cuando pulse el botón "Continuar", comenzará el proceso de renuncia. El sistema le mostrará un formulario donde deberá proporcionar toda la información necesaria.

Una vez relleno el formulario deberá de pulsar el botón "Generar renuncia".

Tras unos segundos, el sistema le mostrará el borrador del documento sin firmar.

Si dispone de certificado digital, deberá firmar el documento con su firma electrónica. Si no dispone de certificado digital, usted deberá descargar ese documento, firmarlo y presentarlo en Registro Presencial junto con la documentación que corresponda.

Tenga en cuenta que hasta que no firme el documento electrónicamente o lo imprima, firme y presente en Registro Presencial, este carecerá de toda validez legal, no habiendo realizado la renuncia del operador hasta entonces.

Para firmarlo, pulse el botón "Firmar y registrar" y seleccione su certificado electrónico.

You are about to surrender of an operator. After clicking on "Continuar", the surrender process will start.

Once you fill in the form, please click on "Generar renuncia".

After a few seconds, you will see the draft unsigned document.

If you have a digital certificate, please sign the document electronically; otherwise, download and print this document, sign it, and submit it through AESA's registry along with the supporting documents.

Please keep in mind that, unless you electronically sign the document or submit it printed and signed through AESA's registry, the surrender document remains with no legal validity or effect and, therefore, the surrender of an operator remains non-formalised.

In order to sign the document electronically, please click on "Firmar y registrar", and select your digital certificate.

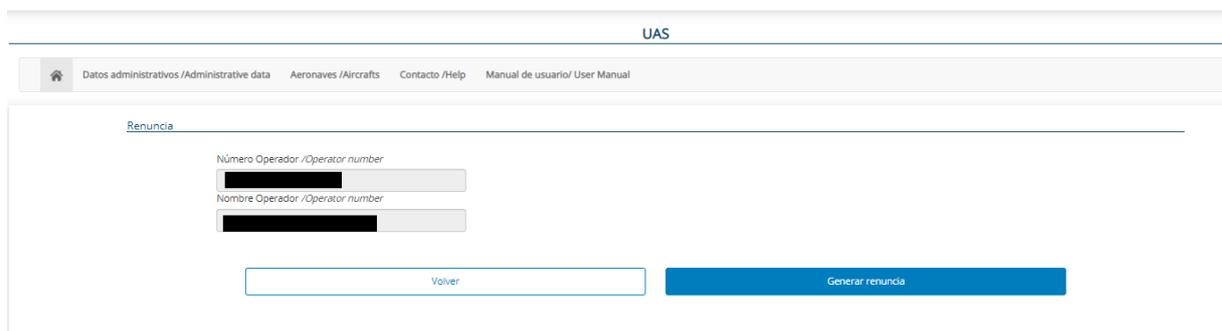
Volver

Continuar

Pantalla Renuncia (información)

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Página principal.

Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Renuncia:



Pantalla Renuncia

Se muestran los siguientes campos:

- **Número de operador:** campo no editable.
- **Nombre operador:** campo no editable.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Renuncia (Información).

Si se pulsa el botón **Generar Renuncia**, al completarse la acción se da de baja el operador.

Renuncia

Número Operador /Operator number

Nombre Operador /Operator number

ATENCIÓN:
A continuación se muestra su comunicación previa. Deberá firmarla electrónicamente y quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".

[Visualizar comunicación \(PDF\)](#)

[Volver](#) [Finalizar y firmar](#)

Pantalla Generar renuncia. Finalizar y firmar

Si se pulsa el botón **Visualizar comunicación (PDF)**, se descarga el documento en formato PDF.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Nueva declaración (Información).

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, la aplicación redirige a la pantalla de firma electrónica:



FIRma Electrónica - FIRE

Seleccione el sistema de firma

SIMULADOR clave Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él. Acceder ►	autofirm@ Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente. Acceder ►	clave Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él. Acceder ►
--	---	---

[Cancelar](#)

Pantalla Firma Electrónica - FIRE

Una vez finalizado el proceso de firma electrónica, la aplicación firma y registra la comunicación cumplimentada y se redirige a la pantalla Información de registro mostrándose lo siguiente:

Recibo de presentación

Su solicitud se ha firmado y registrado correctamente.

Nº de registro: 2020005559
Fecha de registro: 10/12/2020 16:06:00

Descargar justificante de presentación en registro (PDF)

Volver a la página principal

Pantalla Información de registro

Si se pulsa el botón **Descargar justificante de presentación en registro (PDF)**, el usuario puede obtener en formato PDF, una copia de la solicitud firmada y registrada que ha presentado.

Si se pulsa el botón **Volver a la página principal**, la aplicación se redirige a la pantalla inicial de la aplicación.

5.1.2.2.2 DATOS GENERALES

Para más detalle véase el apartado: [“5.1.2.1.2 DATOS GENERALES”](#)

5.1.2.2.3 DECLARACIONES OPERACIONALES

En este apartado, se muestran en forma de tabla, todas aquellas Declaraciones realizadas:

Declaraciones operacionales/Operational declarations

Tipo Decl.	Fecha	Estado	Número registro	Identificador	Tipo	Acción
STS-ES-01	10/12/2020 16:24:43	Presentada	2020005562	AESADIPAUAS00000NCM6506HSQVIDA	Nueva	  
STS-ES-01	09/12/2020 12:52:51	Creado, no presentado		AESADIPAUAS00000M9ASBV8A0L3MDA	Nueva	 

Declaración operacional/Operational decl.

Apartado Declaraciones

En la tabla se muestran los siguientes campos:

- **Tipo Decl.:** muestra el escenario de la declaración.
- **Fecha:** muestra la fecha de la declaración.
- **Estado:** muestra el estado en que se encuentra la declaración.
 - **Presentado:** la declaración está en vigor.
 - **Rechazado:** vinculado a revisado no conforme.

- **Creado, no presentado:** es el estado por defecto si no firma digitalmente, hasta que entregue la declaración en registro presencialmente y se gestione la declaración operacional.
- **Pendiente de revisión:** la declaración aún no se ha revisado y la tramitación está pendiente.
- **Número de registro:** número único una vez que la declaración está presentada.
- **Identificador:** CID del documento generado en la declaración.
- **Tipo:** muestra la modalidad de la declaración.
- **Acción:**
 - Para ver la comunicación se pulsa el icono . Así, se abre una nueva ventana nueva mostrándose el documento creado, en formato PDF. Además, si la comunicación está presentada aparece el acuse de recibo .
 - Para eliminar un documento que aún no está presentado se puede pulsar el icono .
 - Para renunciar a los derechos otorgados por la presentación de una declaración operacional se puede pulsar el icono .

Aparece la siguiente pantalla:

Renuncia (información)

La siguiente página está destinada a la presentación de una declaración responsable para renunciar a derechos otorgados por la presentación de una declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional. Cuando pulse el botón "Continuar", comenzará el proceso de renuncia. El sistema le mostrará un formulario donde deberá proporcionar toda la información necesaria.

Una vez rellenado el formulario deberá pulsar el botón "Generar cesar".

Tras unos segundos, el sistema le mostrará el borrador del documento sin firmar.

Si dispone de certificado digital, deberá firmar el documento con su firma electrónica. Si no dispone de certificado digital, usted deberá descargar ese documento, firmarlo y presentarlo en Registro Presencial junto con la documentación que corresponda.

Tenga en cuenta que hasta que no firme el documento electrónicamente o lo imprima, firme y presente en Registro Presencial, este carecerá de toda validez legal, no habiendo cesado temporalmente de sus operaciones hasta entonces.

Para firmarlo, pulse el botón "Firmar y renunciar" y seleccione su certificado electrónico.

You are about to temporarily cease UAS operations. After clicking on "Continuar", the cease process will start.

Once you fill in the form, please click on "Generar cesar".

After a few seconds, you will see the draft unsigned document.

If you have a digital certificate, please sign the document electronically; otherwise, download and print this document, sign it, and submit it through AESA's registry along with the supporting documents.

Please keep in mind that, unless you electronically sign the document or submit it printed and signed through AESA's registry, the cease document remains with no legal validity or effect and, therefore, the temporary cease of UAS operations remains non-formalised.

In order to sign the document electronically, please click on "Firmar y registrar", and select your digital certificate.

Volver

Continuar

Pantalla Renuncia (información). Declaraciones operacionales

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Página principal.

Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Renuncia:

Pantalla Declaración Renuncia (información)

Se muestran los siguientes campos:

- **Número de operador:** campo no editable.
- **Nombre operador:** campo no editable.
- **Tipo de declaración:** campo no editable.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Renuncia (Información).

Si se pulsa el botón **Generar Renuncia**, al completarse la acción se da de baja el operador.

ATENCIÓN:
A continuación se muestra su comunicación previa. Deberá firmarla electrónicamente y quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".

Pantalla Generar renuncia Finalizar y firmar

Si se pulsa el botón **Visualizar comunicación (PDF)**, se descarga el documento en formato PDF.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Nueva declaración (Información).

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, la aplicación redirige a la pantalla de firma electrónica:



Seleccione el sistema de firma

 Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él. Acceder ▶	 Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente. Acceder ▶	 Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él. Acceder ▶
---	---	---

[Cancelar](#)

Pantalla Firma Electrónica - FIRE

Una vez finalizado el proceso de firma electrónica, la aplicación firma y registra la comunicación cumplimentada y se redirige a la pantalla Información de registro mostrándose lo siguiente:

Recibo de presentación

Su solicitud se ha firmado y registrado correctamente.

Nº de registro: 2020095559
Fecha de registro: 10/12/2020 16:06:00

[Descargar justificante de presentación en registro \(PDF\)](#)

[Volver a la página principal](#)

Pantalla Información de registro

Si se pulsa el botón **Descargar justificante de presentación en registro (PDF)**, el usuario puede obtener en formato PDF, una copia de la solicitud firmada y registrada que ha presentado.

Si se pulsa el botón **Volver a la página principal**, la aplicación se redirige a la pantalla inicial de la aplicación.

Si se pulsa el botón **Declaración operacional**, la aplicación permite la realización de una nueva declaración. Véase apartado [“5.1.2.1.3 DECLARACIONES OPERACIONALES”](#).

5.1.2.2.4 SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN

En este apartado, se muestran en forma de tabla, todas aquellas Solicitudes de autorización realizadas:

Solicitudes de autorización

Fecha	Estado	Número registro	Identificador	Acción
06/10/2020 10:22:44	PTE_REVISION	2020004116	AESAD\PAUA500000ITVSHQMABBBDA	

[Nueva autorización](#)

Apartado Solicitudes de autorización

En este apartado se muestran, en forma de tabla, los siguientes campos:

- **Fecha:** muestra la fecha de la solicitud.
- **Estado:** muestra el estado en que se encuentra la solicitud:
 - **Presentado:** la solicitud está en vigor.
 - **Rechazado:** vinculado a revisado no conforme.
 - **Creado, no presentado:** es el estado por defecto si no firma digitalmente, hasta que entregue la solicitud en registro presencialmente y se gestione la solicitud de autorización.
 - **Pendiente de revisión:** la solicitud aún no se ha revisado y la tramitación está pendiente.
- **Número de registro:** número único una vez que la autorización está presentada.
- **Identificador:** CID del documento generado en la solicitud.
- **Tipo:** muestra la modalidad de la solicitud:
 - **Renuncia/cese/desistimiento:** aceptación de la renuncia.
 - **Modificación:** hay una actualización de registro pendiente de revisar.
 - **Nueva:** se muestra cuando no se encuentra en los anteriores tipos.
- **Acción:**
 - Para ver la solicitud se pulsa el icono . Así, se abre una nueva ventana nueva mostrándose el documento creado, en formato PDF.
 - Para eliminar un documento que aún no está presentado se puede pulsar el icono .
 - Para renuncia/cese/desestimiento de una solicitud de autorización se puede pulsar el icono .

Aparece la siguiente pantalla:

Renuncia (información)

La siguiente página está destinada a la presentación de una declaración responsable para renunciar a un Autorización previamente concedido. Cuando pulse el botón "Continuar", comenzará el proceso de renuncia. El sistema le mostrará un formulario donde deberá proporcionar toda la información necesaria.

Una vez rellenado el formulario deberá pulsar el botón "Generar renuncia".

Tras unos segundos, el sistema le mostrará el borrador del documento sin firmar.

Si dispone de certificado digital, deberá firmar el documento con su firma electrónica. Si no dispone de certificado digital, usted deberá descargar ese documento, firmarlo y presentarlo en Registro Presencial junto con la documentación que corresponda.

Tenga en cuenta que **hasta que no firme el documento electrónicamente o lo imprima, firme y presente en Registro Presencial, este carecerá de toda validez legal**, no habiendo cesado temporalmente de sus operaciones hasta entonces.

Para firmarlo, pulse el botón "Firmar y renunciar" y seleccione su certificado electrónico.

You are about to temporarily cease UAS operations.
After clicking on "Continuar", the cease process will start.

Once you fill in the form, please click on "Generar cease".

After a few seconds, you will see the draft unsigned document.

If you have a digital certificate, please sign the document electronically; otherwise, download and print this document, sign it, and submit it through AESA's registry along with the supporting documents.

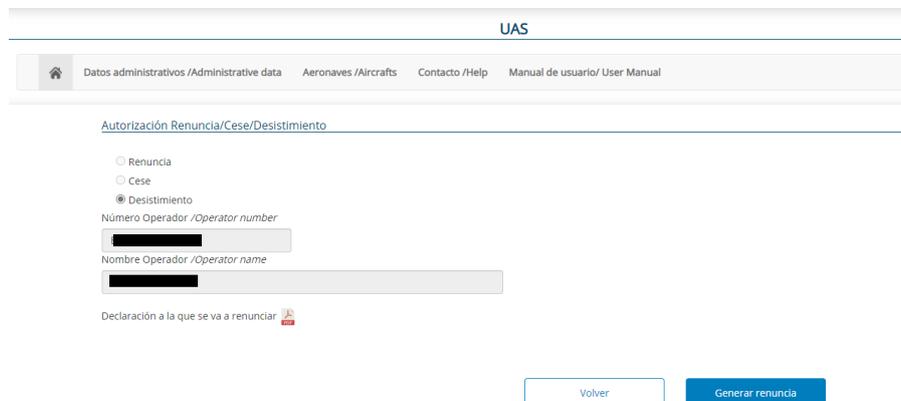
Please keep in mind that, unless you electronically sign the document or submit it printed and signed through AESA's registry, the cease document remains with no legal validity or effect and, therefore, the temporary cease of UAS operations remains non-formalised.

In order to sign the document electronically, please click on "Firmar y registrar", and select your digital certificate.

Pantalla Renuncia (información). Solicitud de autorización

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Página principal.

Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Autorización Renuncia/cese/desistimiento:



Pantalla Autorización renuncia/cese /desistimiento

Se muestran los siguientes campos:

- **Renuncia/cese/desistimiento:** aparece marcada la opción correspondiente. Campo no editable.
- **Número de operador:** campo no editable.
- **Nombre operador:** campo no editable.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Renuncia (Información).

Si se pulsa el botón **Generar Renuncia**, al completarse la acción se autoriza a la renuncia/cese/desistimiento de la solicitud de autorización.

Autorización Renuncia/Cese/Desistimiento

Renuncia
 Cese
 Desistimiento

Número Operador /Operator number
[Redacted]

Nombre Operador /Operator name
[Redacted]

Declaración a la que se va a renunciar 

ATENCIÓN:
A continuación se muestra su comunicación previa. Deberá firmarla electrónicamente y quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".

[Visualizar comunicación \(PDF\)](#)

[Volver](#) [Firmar y renunciar](#)

Pantalla Generar renuncia/cese/desistimiento. Finalizar y firmar

Si se pulsa el botón **Visualizar comunicación (PDF)**, se descarga el documento en formato PDF.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Renuncia (Información).

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, la aplicación redirige a la pantalla de firma electrónica:

 **FIRma Electrónica - FIRE**

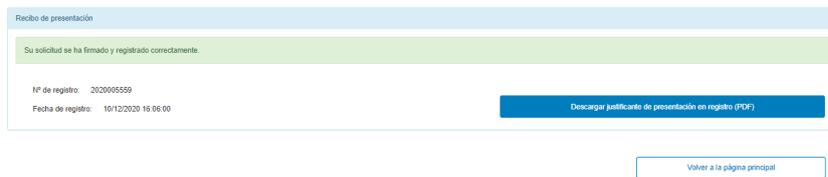
Seleccione el sistema de firma

<p>SIMULADOR clove</p> <p>Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ▶</p>	<p>autofirm@</p> <p>Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ▶</p>	<p>clove</p> <p>Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ▶</p>
---	--	--

[Cancelar](#)

Pantalla Firma Electrónica - FIRE

Una vez finalizado el proceso de firma electrónica, la aplicación firma y registra la comunicación cumplimentada y se redirige a la pantalla Información de registro mostrándose lo siguiente:



Pantalla Información de registro

Si se pulsa el botón **Descargar justificante de presentación en registro (PDF)**, el usuario puede obtener en formato PDF, una copia de la solicitud firmada y registrada que ha presentado.

Si se pulsa el botón **Volver a la página principal**, la aplicación se redirige a la pantalla inicial de la aplicación.

Si se pulsa el botón **Solicitud autorización**, la aplicación permite la realización de una nueva solicitud. Véase apartado [“5.1.2.2.4. SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN”](#).

5.1.2.2.5 SOLICITUD DE LUC

En este apartado, se muestran en forma de tabla, todas aquellas Solicitudes LUC realizadas:

LUC (Certificado de UAS ligero)/LUC (Light UAS Certificate)

Fecha	Estado	Número registro	Identificador	Tipo	Acción
26/11/2020 10:28:19	Pendiente de revisión	2020005278	AESADIPAUAS00000MVAIV5FQCOJEDA	Nueva	 
25/11/2020 18:13:41	Pendiente de revisión	2020005257	AESADIPAUAS00000MVH249MBVR1ADA	Nueva	 

Solicitud de LUC/Apply for a LUC

Ir a la sede de AESA

Apartado Solicitud de LUC

En la tabla se muestran los siguientes campos:

- **Fecha:** muestra la fecha de la solicitud.
- **Estado:** muestra el estado en que se encuentra la solicitud:
 - **Presentado:** la solicitud está en vigor.
 - **Rechazado:** vinculado a revisado no conforme.
 - **Creado, no presentado:** es el estado por defecto si no firma digitalmente, hasta que entregue la solicitud en registro presencialmente y se gestione la solicitud de autorización.
 - **Pendiente de revisión:** la solicitud aún no se ha revisado y la tramitación está pendiente.

- **Número de registro:** número único una vez que la solicitud está presentada.
- **Identificador:** CID del documento generado en la solicitud.
- **Tipo:** muestra la modalidad de la solicitud.
- **Acción:**

- Para ver la solicitud se pulsa el icono . Así, se abre una nueva ventana nueva mostrándose el documento creado, en formato PDF.
- Para eliminar un documento que aún no está presentado se puede pulsar el icono .
- Para renuncia/cese/desestimiento de una solicitud de LUC se puede pulsar el icono .

Aparece la siguiente pantalla:

Renuncia (información)

La siguiente página está destinada a la presentación de una declaración responsable para renunciar a un Autorización previamente concedido. Cuando pulse el botón "Continuar", comenzará el proceso de renuncia. El sistema le mostrará un formulario donde deberá proporcionar toda la información necesaria.

Una vez rellenado el formulario deberá pulsar el botón "Generar renuncia".

Tras unos segundos, el sistema le mostrará el borrador del documento sin firmar.

Si dispone de certificado digital, deberá firmar el documento con su firma electrónica. Si no dispone de certificado digital, usted deberá descargar ese documento, firmarlo y presentarlo en Registro Presencial junto con la documentación que corresponda.

Tenga en cuenta que hasta que no firme el documento electrónicamente o lo imprima, firme y presente en Registro Presencial, este carecerá de toda validez legal, no habiendo cesado temporalmente de sus operaciones hasta entonces.

Para firmarlo, pulse el botón "Firmar y registrar" y seleccione su certificado electrónico.

You are about to temporarily cease UAS operations.
After clicking on "Continuar", the cease process will start.

Once you fill in the form, please click on "Generar cese".

After a few seconds, you will see the draft unsigned document.

If you have a digital certificate, please sign the document electronically; otherwise, download and print this document, sign it, and submit it through AESA's registry along with the supporting documents.

Please keep in mind that, unless you electronically sign the document or submit it printed and signed through AESA's registry, the cease document remains with no legal validity or effect and, therefore, the temporary cease of UAS operations remains non-formalised.

In order to sign the document electronically, please click on "Firmar y registrar", and select your digital certificate.

Volver

Continuar

Pantalla Renuncia (información). Solicitud de LUC

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Página principal.

Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Autorización Renuncia/cese/desistimiento:

UAS

Datos administrativos /Administrative data Aeronaves /Aircrafts Contacto /Help Manual de usuario/ User Manual

Autorización Renuncia/Cese/Desistimiento

Renuncia
 Cese
 Desistimiento

Número Operador /Operator number
[Redacted]

Nombre Operador /Operator name
[Redacted]

Declaración a la que se va a renunciar 

Volver Generar renuncia

Pantalla Autorización renuncia/cese/desestimiento

Se muestran los siguientes campos:

- **Renuncia/cese/desestimiento:** aparece marcada la opción correspondiente. Campo no editable.
 - **Cese/renuncia:** solicitudes que están en estado aprobada.
 - **Desistimiento:** solicitud en estado distinto de aprobada/denegada.
- **Número de operador:** campo no editable.
- **Nombre operador:** campo no editable.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Renuncia (Información).

Si se pulsa el botón **Generar Renuncia**, al completarse la acción se autoriza la renuncia/cese/desistimiento de la solicitud de LUC.

Pantalla Generar renuncia/cese/desistimiento. Finalizar y firmar

Si se pulsa el botón **Visualizar comunicación (PDF)**, se descarga el documento en formato PDF.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Renuncia (Información).

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, la aplicación redirige a la pantalla de firma electrónica:



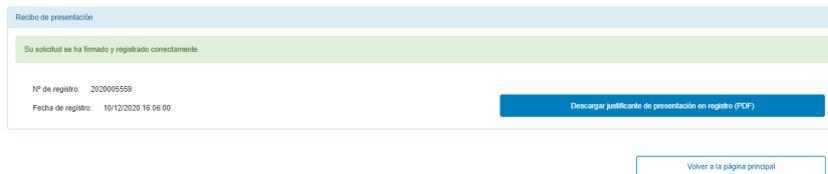
Seleccione el sistema de firma

<p>Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ▶</p>	<p>Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ▶</p>	<p>Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ▶</p>
---	---	---

Cancelar

Pantalla Firma Electrónica - FIRE

Una vez finalizado el proceso de firma electrónica, la aplicación firma y registra la comunicación cumplimentada y se redirige a la pantalla Información de registro mostrándose lo siguiente:



Pantalla Información de registro

Si se pulsa el botón **Descargar justificante de presentación en registro (PDF)**, el usuario puede obtener en formato PDF, una copia de la solicitud firmada y registrada que ha presentado.

Si se pulsa el botón **Volver a la página principal**, la aplicación se redirige a la pantalla inicial de la aplicación.

Si se pulsa el botón **Solicitud de LUC**, la aplicación permite la realización de un nuevo LUC. Véase apartado [“5.1.2.1.5 SOLICITUD DE LUC”](#).

5.1.3 ACCESO SIN CERTIFICADO DIGITAL

Esta opción permite cumplimentar los datos y generar documentos de solicitudes, para posteriormente imprimirlo y presentarlo en el Registro Presencial.



The screenshot shows the 'UAS' application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Agriculture, and AESA. Below the logos is the text 'Sede Electrónica'. The main content area is titled 'UAS' and contains two sections for user access:

- Acceso con certificado digital // Access with a digital certificate**: Includes instructions to sign up for AESA's electronic platform and lists three options: acting in one's own name, acting in the name of a company, or representing another person.
- Acceso sin certificado digital para personas físicas // Access with no digital certificate for natural persons**: Includes instructions to sign up for AESA's electronic platform as a natural person without a digital certificate.

Pantalla Acceso aplicación UAS.

Para acceder se puede hacer a través de:

- El enlace **Acceso sin certificado digital**.
- Con el icono situado a la derecha 

Al pulsar, la aplicación muestra la pantalla Identificación usuario.



The screenshot shows the 'UAS' application interface for user identification. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Agriculture, and AESA. Below the logos is the text 'Sede Electrónica'. The main content area is titled 'UAS' and contains the following text and form:

Acceso a la aplicación con usuario (NIF, NIE o nº pasaporte) y contraseña
Access to the UAS web application with your username (Identity or Passport number) and password.

Recuerde que únicamente las personas físicas pueden acceder por esta vía. / Please be informed that this access is restricted to natural persons only.

NIF, NIE o nº pasaporte / Identity or Passport number:

Contraseña / Password.*

Si no dispone de usuario y contraseña, haga click aquí
If you do not have a username and a password, please click here

¿No recuerda su contraseña? Haga click aquí
Forgot your password? Please, click here

Pantalla de Identificación usuario.

En la pantalla de Identificación usuario se muestran los siguientes campos:

- **NIF/NIE o nº de pasaporte:** se deberá introducir el NIF, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Contraseña:** se deberá introducir la contraseña, escribiendo directamente en la caja de texto.

En caso de haber olvidado la contraseña, se deberá pulsar el enlace **aquí**. Al pulsar este enlace, se muestra la pantalla Solicitar cambio de contraseña:

Solicitud de cambio de contraseña del usuario

NIF: *

Correo electrónico/Email: *

Volver Continuar

Pantalla Solicitar cambio de contraseña.

En la pantalla de Identificación usuario se muestran los siguientes campos:

- **NIF:** se deberá introducir el NIF, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Contraseña:** se deberá introducir la contraseña, escribiendo directamente en la caja de texto.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Acceso aplicación UAS.

Si se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra el siguiente mensaje:

Solicitud de cambio de contraseña del usuario

Solicitud enviada correctamente. Si los datos que ha enviado, son correctos, el sistema le enviará un correo electrónico informándole de los próximos pasos a realizar.

NIF: *

Correo electrónico/Email: *

Volver

Pantalla Solicitar cambio de contraseña.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Acceso aplicación UAS.

Una vez se ha introducido en NIF y la contraseña, se deberá pulsar el botón **Continuar**. Si los datos son correctos, al pulsar este botón se accede a la pantalla Página principal.

6. MENSAJES DE ERROR

6.1. MENSAJES DE ERROR MÁS FRECUENTES

En algunas ocasiones el componente de firma no se instala correctamente en los navegadores. Este hecho causa errores en el funcionamiento de la aplicación. Se recomienda seguir los pasos que se indican en el apartado de *instalación de componentes software necesarios*.

6.1.1 ERROR DE VALIDACIÓN DE CERTIFICADO

Durante el proceso de validación del certificado digital se puede producir un error. La aplicación mostrará el mensaje de error informando de cuál es el motivo que lo ha producido.

El error de validación puede producirse porque el certificado no sea correcto, esté caducado o revocado.

Otra posibilidad es un fallo en la plataforma externa usada en la validación de certificados.

UAS



Error en validación de certificado.



7. CONTACTO

Ante cualquier duda o incidencia respecto a la utilización de esta aplicación, puede escribir un correo a cau.aesa@seguridadaerea.es para informar de la incidencia y un técnico se pondrá en contacto con usted para solucionar el problema.